1

# แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

# (สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป)

## รอบการประเมิน 🞎 ครั้งที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565

🗹 ครั้งที่ 2 **วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึง 30 กันยายน 2565**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รับการประเมิน** | | |
| เลขประจำตัวประชาชน 3 3605 00543 02 1 | ชื่อ-นามสกุล นางประทุมทิพย์ วรรณศิริสกุล | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล |
| ตำแหน่งประเภท วิชาการ | ระดับ ชำนาญการ | เลขที่ตำแหน่ง 10-3-01-3102-001 |
| งาน งานบริหารงานบุคคล | ส่วน/ฝ่าย......................................................................... | สำนัก/กอง สำนักปลัด อบต. |
| **ผู้ประเมิน** | | |
| เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ-นามสกุล นายเกียรติศักดิ์ ตั้งพงษ์ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. |
| ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น | ระดับ ต้น | สำนัก/กอง สำนักปลัด อบต. ถ้ำววัวแดง |

2

**ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70)**

**1.1 ก่อนเริ่มรอบการประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ผลสัมฤทธิ์ของงาน | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก | ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D) | | | | |
| ที่ |  |  | (ร้อยละ) |  | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | (A) | (B) | (C) |
| 1 | การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ 2/2565 | ระดับความสำเร็จการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ 2/2565 | 20 | 50-59 | 60-69 | 70-79 | 80-89 | 90-100 |
| 2 | การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปี 2565 (LPA) ด้านที่ 2  (การบริหารงานบุคคล) | ระดับผลการประเมินได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80% | 20 | 54-59 | 60-64 | 65-69 | 75-79 | 80-100 |
| 3 | การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (บรรจุแต่งตั้งใหม่การโอน(ย้าย), การรับโอน) | ระดับความสำเร็จการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้, การโอน(ย้าย), การรับโอน | 30 | 50-59 | 60-69 | 70-79 | 80-89 | 90-100 |
|  | **รวม** | | **70** | - | - | - | - | - |

**หมายเหตุ** 1. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

2. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

3

## 1.2 หลังสิ้นรอบการประเมิน

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ  ตัวชี้วัด | การประเมินตนเอง | | | ผลการประเมิน | คะแนนที่ได้ |
| ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ | ผลการประเมิน | ของผู้ประเมิน | (I)=(C) x (H) |
|  | ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด | ความสำเร็จ | (ระดับคะแนน) | (ระดับคะแนน) | 5 |
|  | (E) | (F) | (G) | (H) |  |
| 1 |  | การจัดทำบันทึกข้อตกลงตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ 2/2565 เนื้อหาถูกต้อง ครบถ้วนทุกคน |  |  |  |
| 2 |  | การจัดทำเอกสารข้อมูลเรียบร้อยพร้อมรับการประเมิน |  |  |  |
| 3 |  | การโอน(ย้าย) ,การรับโอน  1.จัดทำหนังสือสอบถามตำแหน่งว่าง พร้อมส่งคำร้องขอโอน(ย้าย) สำเนาทะเบียนประวัติ หนังสือยินยอมให้โอน หนังสือรับรองความประพฤติ วุฒิการศึกษา และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง  2.เมื่อรับหนังสือตอบรับแจ้งการโอน(ย้าย) เสนอนายก อบต.พิจารณาลงนามกำหนดวันตัดโอน(ย้าย) ของทั้งสองฝ่าย  3. จัดทำหนังสือขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จ.ชัยภูมิ  4. จัดทำคำสั่งการโอน(ย้าย) หรือ ให้โอน พนักงานส่วนตำบล, หนังสือรับรองการจ่ายเงินครั้งสุดท้าย,หนังสือรับรอบวันลา  5.จัดทำหนังสือแจ้งคำสั่งการโอน(ย้าย) การรับโอน ไปยังหน่วยงานสังกัดใหม่  6.จัดทำหนังสือรายงานผลการดำเนินการต่อประธาน ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ  การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้  1. จัดทำหนังสือขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จ.ชัยภูมิ พร้อมบัญชีขอความเห็นชอบฯ, วุฒิการศึกษา, แบบ ป.1  2. เมื่อ ก.อบต.จ. มีมติเห็นชอบจัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้  3.จัดทำหนังสือรายงานผลการดำเนินการต่อประธาน ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ |  |  |  |
|  | **รวม** | | **-** | **-** |  |

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

4

**ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ 30)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สมรรถนะ  (A) | น้ำหนัก (ร้อยละ)  (B) | ระดับ ที่คาดหวัง ตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง  (C) | ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ  เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ | | | คะแนน ที่ได้ ตามตาราง เปรียบเทียบ  (G) | ผลคะแนน  ที่ได้  (H) = (B) x (G) 5 |
| การประเมินตนเอง | | ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน  (ระดับ) (F) |
| หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ  (D) | ผลการประเมิน (ระดับ)  (E) |
| **สมรรถนะหลัก** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | 4 | 3 | ปรับปรุงวิธีการทำงาน | 4 |  |  |  |
| 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | 4 | 2 | การปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องซื่อสัตย์สุจริต | 3 |  |  |  |
| 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | 4 | 2 | กระบวนการทำงาน และมาตรฐานการทำงานของตนและของหน่วยงาน | 3 |  |  |  |
| 4. การบริการเป็นเลิศ | 4 | 2 | ให้คำแนะนำแก่ผู้มาสอบถามด้วยความเต็มใจ | 2 |  |  |  |
| 5. การทำงานเป็นทีม | 4 | 2 | มีทัศนที่ดีและให้ความช่วยเหลือกับเพื่อนร่วมงาน | 2 |  |  |  |
| **สมรรถนะประจำสายงาน** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การแก้ปัญหาและดำเนินการเชิงรุก | 4 | 2 | แก้ไขปัญหา/วางแผนการทำงาน | 3 |  |  |  |
| 2. การคิดวิเคราะห์ | 3 | 2 | การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน | 3 |  |  |  |
| 3. ความละเอียดรอบครอบและความถูกต้อง | 3 | 2 | ตรวจทานความถูกต้องของงานอย่างละเอียดรอบคอบ | 3 |  |  |  |
| **รวม** | **30** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |

5

**ส่วนที่ 3 ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล นางประทุมทิพย์ วรรณศิริสกุล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล นายเกียรติศักดิ์ ตั้งพงษ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผล การปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....................................................(ผู้รับการประเมิน) ลงชื่อ........................................................(ผู้ประเมิน)

(นางประทุมทิพย์ วรรณศิริสกุล) ( นายเกียรติศักดิ์ ตั้งพงษ์ )

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ถ้ำวัวแดง

วันที่ 9 มิถุนายน 2565 วันที่ 9 มิถุนายน 2565

**ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมิน**

4.1 ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).......................................................ผู้รับการประเมิน

( นางประทุมทิพย์ วรรณศิริสกุล )

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่.............................................

6

4.2 ผลการประเมินของผู้ประเมิน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการ | คะแนนเต็ม  (ร้อยละ) | ผลการประเมิน  (ร้อยละ) | ระดับผลการประเมิน |
| 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน | 70 |  | 🞎ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป  🞎ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90  🞎 ดี ตั้งแต่ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80  🞎พอใจ ตั้งแต่ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70  🞎ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ 60 |
| 2. การประเมินสมรรถนะ | 30 |  |
| **รวม** | **100** |  |

(ลงชื่อ).................................................ผู้ประเมิน

(..............................................)

ตำแหน่ง ………………………………………………………

วันที่..............................................

**ส่วนที่ 5 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา  (ก) | วิธีการพัฒนา  (ข) | ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา  (ค) | วิธีการวัดผลในการพัฒนา  (ง) |
| การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและเชื่อมโยงข้อมูล | การฝึกอบรม | ตุลาคม 2564- กันยายน 2565 | นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาประยุกต์ใช้ปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม |

7

**ส่วนที่ 6 การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว | * ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว | ❑ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่.............................. |
|  |  | แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ |
| ลงชื่อ................................................ผู้ประเมิน | ลงชื่อ......................................................... | โดยมี............................................................เป็นพยาน |
| (นางกุลนิตย์ แนวประเสริฐ ) | ( นางประทุมทิพย์ วรรณศิริสกุล ) |  |
| ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป รักษาราชการแทน | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ลงชื่อ...................................................พยาน |
| หน้าสำนักปลัด อบต. ถ้ำวัวแดง | ผู้รับการประเมิน | (.........................................................) |
| วันที่................................. | วันที่................................. | ตำแหน่ง.................................................... |
|  | วันที่............................................... |

**ส่วนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)**

❑เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

❑มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล........................................................................................................................................

2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล.........................................................................................................................

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ..........................

ลงชื่อ...............................................

( นายแสง ชุ่มฉิมพลี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง

วันที่...............................................

8

**ส่วนที่ 8 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นนิ่**

**ส่วนที่ 9 ผลการพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล**

❑เห็นชอบกับผลคะแนนของ 🞎 ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ 4 หรือ 🞎 ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ 7

❑มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล.......................................................................................................................

2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล...................................................................................................................................

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.........................

ลงชื่อ...............................................

( นายแสง ชุ่มฉิมพลี )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง

ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ วันที่.................................................

* เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น
* มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล...................................................................................................................................

2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล......................................................................................................................................

รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ.........................

ลงชื่อ...........................................

( นายอาทิตย์ ศิริบุตวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง

วันที่...............................................