1

# แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

# (สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป)

## รอบการประเมิน 🞎 ครั้งที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565

🗹 ครั้งที่ 2 **วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึง 30 กันยายน 2565**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รับการประเมิน** | | |
| เลขประจำตัวประชาชน ...5 3605 00014 03 3...... | ชื่อ-นามสกุล......นายประดิษฐ์ มงคล...... | ตำแหน่ง.......เจ้าพนักงานธุรการ............................................. |
| ตำแหน่งประเภท.........ทั่วไป....................................... | ระดับ.......ชำนาญงาน.............................................. | เลขที่ตำแหน่ง.... 103014101001.......................................... |
| งาน......ราชการทั่วไป.................................................. | ส่วน/ฝ่าย...........-..................................................... | สำนัก/กอง...ปลัด อบต........................................................... |
| **ผู้ประเมิน** | | |
| เลขประจำตัวประชาชน ... 3 3601 01473 31 3 …. | ชื่อ-นามสกุล...นายเกียรติศักดิ์ ตั้งพงษ์ ................. | ตำแหน่ง...หัวหน้าสำนักปลัด................................................. |
| ตำแหน่งประเภท...อำนวยการท้องถิ่น........................ | ระดับ...ต้น................................................................ | สำนัก/กอง...ปลัด อบต........................................................... |

2

**ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70)**

**1.1 ก่อนเริ่มรอบการประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ผลสัมฤทธิ์ของงาน | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก | ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D) | | | | |
| ที่ |  |  | (ร้อยละ) |  | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | (A) | (B) | (C) |
| 1 | การรับ – ส่งหนังสือราชการ | -ประสิทธิภาพการลงทะเบียนรับ-ส่ง แยก คัดกรอง จนถึงขั้นตอนการจัดส่งให้บุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบ | 30 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| 2 | อำนวยความสะดวก ติดต่อ ประสานงานกับทุกส่วนราชการของหน่วยงาน | ร้อยละของงานที่รวดเร็วหรือตรงต่อเวลา | 20 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| 3 | การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ(info) | ร้อยละของการปรับปรุงข้อมูล Info กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด้านที่ 3 สาธารภัย และด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เนื้อหาครบถ้วน พร้อมรองรับข้อมูล | 20 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
|  | **รวม** | | **70** | - | - | - | - | - |

**หมายเหตุ** 1. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

2. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

3

## 1.2 หลังสิ้นรอบการประเมิน

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | การประเมินตนเอง | | | ผลการประเมิน | คะแนนที่ได้ |
| ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ | ผลการประเมิน | ของผู้ประเมิน | (I)=(C) x (H) |
|  | ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด | ความสำเร็จ | (ระดับคะแนน) | (ระดับคะแนน) | 5 |
|  | (E) | (F) | (G) | (H) |  |
| 1 |  | -จัดลำดับความสำคัญ ความเร่งด่วนของหนังสือ จำแนกประเภทหนังสือ  -ลงทะเบียนออกเลขรับหนังสือภายนอก ภายใน  -เสนอหนังสือให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณา  -ส่งมอบงานให้ผู้เกี่ยวข้อง  -บันทึกเอกสารในสมุด รับ – ส่ง ให้ผู้รับหนังสือลงชื่อเพื่อ ป้องกันการสูญหาย และง่ายต่อการติดตาม |  |  |  |
| 2 |  | ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ  การอำนวยความสะดวก ติดต่อประสานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น |  |  |  |
| 3 |  | ข้อมูลในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านที่ 3 สาธารภัย และด้านที่ 6 การจัดการภายในและธรรมาภิบาล เนื้อหาครบถ้วน พร้อมรองรับข้อมูล |  |  |  |
|  | **รวม** | | **-** | **-** |  |

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

4

**ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ 30)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สมรรถนะ  (A) | น้ำหนัก  (ร้อยละ)  (B) | ระดับที่คาดหวัง ตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง  (C) | ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ  เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ | | | คะแนน  ที่ได้  ตามตารางเปรียบเทียบ  (G) | ผลคะแนน  ที่ได้  (H) = (B) x G)  5 |
| การประเมินตนเอง | | ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน  (ระดับ) (F) |
| หลักฐาน/ตัวบ่งชี้  ความสำเร็จ  (D) | ผลการประเมิน  (ระดับ)  (E) |
| **สมรรถนะหลัก** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | 4 | 1 | การปรับปรุงการทำงาน |  |  |  |  |
| 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | 4 | 1 | การปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต |  |  |  |  |
| 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | 4 | 1 | การเข้าใจการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |
| 4. การบริการเป็นเลิศ | 4 | 1 | การบริการประชาชน |  |  |  |  |
| 5. การทำงานเป็นทีม | 4 | 1 | การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ |  |  |  |  |
| **สมรรถนะประจำสายงาน** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ | 4 | 1 | ยึดมั่นในแนวทางวิชาชีพอย่างเหมาะสม |  |  |  |  |
| 2. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ | 3 | 1 | การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |
| 3. ความละเอียดรอบครอบและความถูกต้อง | 3 | 1 | ตรวจทานความถูกต้องมิให้เกิดข้อผิดพลาด |  |  |  |  |
| **รวม** | **30** | - | - | - | - | - |  |

5

**ส่วนที่ 3 ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล .....**นายประดิษฐ์ มงคล**.....ตำแหน่ง.....**เจ้าพนักงานธุรการ**.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับ .......**นายเกียรติศักดิ์ ตั้งพงษ์**.........ตำแหน่ง….…**หัวหน้าสำนักปลัด**………ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน

ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะเพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่...2…ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...**2565**... โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....................................................(ผู้รับการประเมิน) ลงชื่อ........................................................(ผู้ประเมิน)

(นายประดิษฐ์ มงคล) (นายเกียรติศักดิ์ ตั้งพงษ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่......1 เมษายน 2565....... วันที่..........1 เมษายน 2565.........

**ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมิน**

4.1 ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).......................................................ผู้รับการประเมิน

(นายประดิษฐ์ มงคล)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

วันที่...................................................

6

4.2 ผลการประเมินของผู้ประเมิน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการ | คะแนนเต็ม  (ร้อยละ) | ผลการประเมิน  (ร้อยละ) | ระดับผลการประเมิน |
| 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน | 70 |  | 🞎ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ 90ขึ้นไป  🞎ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ90  🞎 ดี ตั้งแต่ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ80  🞎พอใจ ตั้งแต่ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ70  🞎ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ 60 |
| 2. การประเมินสมรรถนะ | 30 |  |
| **รวม** | **100** |  |

(ลงชื่อ).......................................................ผู้ประเมิน

( นางกุลนิตย์ แนวประเสริฐ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ถ้ำวัวแดง

วันที่........................................................

**ส่วนที่ 5 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ  ที่เลือกพัฒนา  (ก) | วิธีการพัฒนา  (ข) | ช่วงเวลาและระยะเวลา  การพัฒนา  (ค) | วิธีการวัดผลในการพัฒนา  (ง) |
| การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและเชื่อมโยงข้อมูล | การฝึกอบรม | ปี 2565 |  |

7

**ส่วนที่ 6 การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว | * ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว | ❑ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่............................ |
|  |  | แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ |
| ลงชื่อ..................................................ผู้ประเมิน | ลงชื่อ...........................................ผู้รับการประเมิน | โดยมี............................................เป็นพยาน |
| ( นางกุลนิตย์ แนวประเสริฐ) | (นายประดิษฐ์ มงคล) |  |
| ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป รักษาราชการแทน  หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ถ้ำวัวแดง | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  วันที่............................................... | ลงชื่อ...............................................พยาน  (..............................................) |
| วันที่............................................... |  | ตำแหน่ง........................................... |
|  |  | วันที่................................................. |

**ส่วนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)**

❑เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

❑มีความเห็นแตกต่างดังนี้ 1.ผลสัมฤทธิ์ของงานควรได้คะแนนร้อยละ.........................เหตุผล................................................................................................................................

2.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล.....................................................................................................................

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ..........................

ลงชื่อ........................................

(นายแสง ชุ่มฉิมพลี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง

วันที่...........................................

8

**ส่วนที่ 8 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

❑เห็นชอบกับผลคะแนนของ 🞎 ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ 4 หรือ 🞎 ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามส่วนที่ 7

❑มีความเห็นแตกต่างดังนี้ 1.ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.........................เหตุผล............................................................................................................

2.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.........................เหตุผล...............................................................................................................

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.........................

ลงชื่อ..............................................

(นายแสง ชุ่มฉิมพลี)

ตำแหน่ง ปลัด อบต.ถ้ำวัวแดง

ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วันที่...................................................

.......

* เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
* มีความเห็นแตกต่างดังนี้ 1.ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.........................เหตุผล.................................................................................................................

2.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..........................เหตุผล...................................................................................................................

รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ...................................

ลงชื่อ....................................................................

(นายอาทิตย์ ศิริบุตวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง

วันที่..........................................................

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง

วันที่.................................

**ส่วนที่ 9 ผลการพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล**