1

# แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

**(สำหรับตำแหน่**งลูกจ้างประจำส่วนท้องถิ่น**)**

## รอบการประเมิน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **🞎 ครั้งที่1** | **วันที่ 1 ตุลาคม 2564** | **ถึง 31 มีนาคม 2565** |
| 🗹 **ครั้งที่2** | **วันที่ 1 เมษายน 2565** | **ถึง 30 กันยายน 2565** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รับการประเมิน** | | |
| เลขประจำตัวประชาชน .... 3 3612 00232 18 8 ...... | ชื่อ-นามสกุล......นางอโนทัย หงษ์ปัสสา.................. | ตำแหน่ง.......เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้........................... |
| ตำแหน่งประเภท........ลูกจ้างประจำ................... | ระดับ...-................................................................... | เลขที่ตำแหน่ง....-.................................................................. |
| งาน......จัดเก็บรายได้............................................... | ส่วน/ฝ่าย................................................................. | สำนัก/กอง.........กองคลัง....................................................... |
| **ผู้ประเมิน** | | |
| เลขประจำตัวประชาชน .... 3 3417 00153 10 4 …. | ชื่อ-นามสกุล......นางศรีวิไล สิมช้า.......................... | ตำแหน่ง.......ผู้อำนวยการกองคลัง........................................ |
| ตำแหน่งประเภท...อำนวยการท้องถิ่น........................ | ระดับ...ต้น................................................................ | สำนัก/กอง......กองคลัง.......................................................... |

-2-

**ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70)**

**1.1 ก่อนเริ่มรอบการประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ผลสัมฤทธิ์ของงาน**  **(A)** | **ตัวชี้วัด**  **(B)** | **น้ำหนัก**  **(ร้อยละ) (C)** | **ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | ระบบการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพ ด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนด ระยะเวลา | การบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี ถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามกำหนดเวลา และเป็นปัจจุบัน | 30 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |
| 2 | การจัดเก็บภาษี | การจัดเก็บภาษี ทุกประเภท และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามกำหนด เกิดความรวดเร็ว และเป็นธรรมแก่ประชาชน ใบเสร็จรับ/หลักฐานการเงิน | 20 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| 3 | การจัดทำทะเบียนพาณิชย์  การดำเนินการระบบ E-LAAS เงินรายได้ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ | การจัดทำทะเบียนพาณิชย์ให้แก่ผู้ประกอบการของตำบลหนองม่วง ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว | 20 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |
| **รวม** | | | **70** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**หมายเหตุ** 1. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

2. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

-3-

1.2 หลังสิ้นรอบการประเมิน

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ตัวชี้วัด** | **การประเมินตนเอง** | | | **ผลการประเมินของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)** | **คะแนนที่ได้**  **(I) = (C) x (H)**  **5** |
| **ผลการดำเนินงานที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)** | **หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ**  **(F)** | **ผลการประเมิน**  **(ระดับคะแนน) (G)** |
| 1 |  | ข้อมูลการลงระบบฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีในระบบ ถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามกำหนด และเป็นปัจจุบัน |  |  |  |
| 2 |  | ใบเสร็จรับเงินในระบบ/หลักฐานการรับเงิน  ใบอนุญาตต่างๆ |  |  |  |
| 3 |  | ใบทะเบียนพาณิชย์  ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน  หลักฐานอื่นๆ(ธนาคาร) |  |  |  |
| **รวม** | | | - | - |  |

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

-4-

**ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ 30)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สมรรถนะ  (A) | น้ำหนัก  (ร้อยละ) (B) | ระดับคาดหวังตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง(C) | ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ | | | คะแนน  ที่ได้ตามตารางเปรียบเทียบ  (G) | ผลคะแนนที่ได้  (H) = (B) x (G)  5 |
| การประเมินตนเอง | | ผลการประเมินของผู้ประเมิน (ระดับ) (F) |
| หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (D) | ผลการประเมิน (ระดับ) (E) |
| **สมรรถนะหลัก** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | 4 | 1 | สามารถจัดเก็บรายได้บรรลุเป้าหมาย |  |  |  |  |
| 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | 4 | 1 | มีความรวดเร็ว ถูกต้องและเป็นธรรม |  |  |  |  |
| 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | 4 | 1 | ระบบฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี |  |  |  |  |
| 4. การบริการเป็นเลิศ | 4 | 1 | รวดเร็ว ถูกต้อง |  |  |  |  |
| 5. การทำงานเป็นทีม | 4 | 1 | การออกสำรวจข้อมูลและการออกจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ |  |  |  |  |
| **สมรรถนะประจำสายงาน** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ | 4 | 1 | การออกสำรวจเพื่อจัดฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี |  |  |  |  |
| 2. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ | 3 | 1 | การออกจัดเก็บภาษีให้ครบ |  |  |  |  |
| 3. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน | 3 | 1 | ใบเสร็จ การชำระภาษีถูกต้อง |  |  |  |  |
| **รวม** | **30** | **-** | **-** | **--** | **-** | **-** |  |

-5-

**ส่วนที่ 3 ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล ..**นางอโนทัย หงส์ปัสสา**...ตำแหน่ง....**เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้**(ลูกจ้างประจำ)......

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับ .......**นางศรีวิไล สิมช้า**.........ตำแหน่ง….…**ผู้อำนวยการกองคลัง**………ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน

ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะเพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่...2…ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...**2565**... โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....................................................(ผู้รับการประเมิน) ลงชื่อ........................................................(ผู้ประเมิน)

( นางอโนทัย หงษ์ปัสสา) (นางศรีวิไล สิมช้า)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.........1 เมษายน 2565.......... วันที่...........1 เมษายน 2565...............

**ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมิน**

4.1 ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).......................................................ผู้รับการประเมิน

(นางอโนทัย หงษ์ปัสสา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)

วันที่.............................................

-6-

4.2 ผลการประเมินของผู้ประเมิน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการ | คะแนนเต็ม  (ร้อยละ) | ผลการประเมิน  (ร้อยละ) | ระดับผลการประเมิน |
| 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน | 70 |  | 🞎ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ 90ขึ้นไป  🞎ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ90  🞎 ดี ตั้งแต่ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ80  🞎พอใจ ตั้งแต่ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ70  🞎ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ 60 |
| 2. การประเมินสมรรถนะ | 30 |  |
| **รวม** | **100** |  |

(ลงชื่อ).......................................................ผู้ประเมิน

(นางศรีวิไล สิมช้า)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.........................................................

**ส่วนที่ 5แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ  ที่เลือกพัฒนา  (ก) | วิธีการพัฒนา  (ข) | ช่วงเวลาและระยะเวลา  การพัฒนา  (ค) | วิธีการวัดผลในการพัฒนา  (ง) |
| การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและเชื่อมโยงข้อมูล | การฝึกอบรม | ปี 2565 | การบันทึก และการเชื่อมโยงข้อมูล |

-7-

**ส่วนที่ 6 การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว | * ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว | ❑ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่............................ |
|  |  | แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ |
| ลงชื่อ.......................................................... | ลงชื่อ......................................................... | โดยมี............................................เป็นพยาน |
| (นางศรีวิไล สิมช้า) | (นางอโนทัย หงษ์ปัสสา) |  |
| ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ) | ลงชื่อ......................................................... |
| ผู้ประเมิน | ผู้รับการประเมิน | (.........................................................) |
| วันที่............................................. | วันที่............................................ | ตำแหน่ง...................................................... |
|  |  | พยาน |
|  |  | วันที่................................. |

**ส่วนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)**

❑เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

❑มีความเห็นแตกต่างดังนี้ 1.ผลสัมฤทธิ์ของงานควรได้คะแนนร้อยละ.........................เหตุผล................................................................................................................................

2.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล.....................................................................................................................

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ..........................

ลงชื่อ........................................

(นายแสง ชุ่มฉิมพลี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง

วันที่......................................................

-8-

**ส่วนที่ 8 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

❑เห็นชอบกับผลคะแนนของ 🞎ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ 4 หรือ 🞎ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามส่วนที่ 7

❑มีความเห็นแตกต่างดังนี้ 1.ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.........................เหตุผล............................................................................................................

2.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ.........................เหตุผล...............................................................................................................

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.........................

ลงชื่อ..............................................

(นายแสง ชุ่มฉิมพลี)

ตำแหน่ง ปลัด อบต.ถ้ำวัวแดง

ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วันที่...................................................

.......

**ส่วนที่ 9 ผลการพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล**

* เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
* มีความเห็นแตกต่างดังนี้ 1.ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ.........................เหตุผล.................................................................................................................

2.สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..........................เหตุผล...................................................................................................................

รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ.........................

ลงชื่อ....................................................................

(นายอาทิตย์ ศิริบุตวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง

วันที่..............................................