1

# แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

# (สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป)

## รอบการประเมิน 🞎 ครั้งที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 31 มีนาคม 2565

🗹 ครั้งที่ 2 **วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึง 30 กันยายน 2565**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รับการประเมิน** | | |
| เลขประจำตัวประชาชน ..................................….. | ชื่อ-นามสกุล......นางสาวมาริสา สุวรรณดี...... | ตำแหน่ง.......นิติกร...... |
| ตำแหน่งประเภท...วิชาการ................................ | ระดับ....ปฏิบัติการการ.............................................. | เลขที่ตำแหน่ง....10-3-01-3105-001.................................... |
| งาน...กฎหมายและคดี....................................... | ส่วน/ฝ่าย.............-..................................................... | สำนัก/กอง...ปลัด อบต.ถ้ำวัวแดง........................................... |
| **ผู้ประเมิน** | | |
| เลขประจำตัวประชาชน .... 3 3601 01473 31 3 …. | ชื่อ-นามสกุล...นายเกียรติศักดิ์ ตั้งพงษ์.......................... | ตำแหน่ง...หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ถ้ำวัวแดง......................... |
| ตำแหน่งประเภท...อำนวยการท้องถิ่น........................ | ระดับ...ต้น................................................................ | สำนัก/กอง...ปลัด อบต.ถ้ำวัวแดง............................................. |

2

**ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 50)**

**1.1 ก่อนเริ่มรอบการประเมิน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ผลสัมฤทธิ์ของงาน | ตัวชี้วัด | น้ำหนัก | ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D) | | | | |
| ที่ |  |  | (ร้อยละ) |  | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | (A) | (B) | (C) |
| 1 | การประสานงานการดำเนินงานทางศาลและดำเนินคดีทางศาล | ระดับความสำเร็จในประสานงานการดำเนินงานทางศาลและดำเนินคดีทางศาล | 30 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| 2 | การดำเนินการทางนิติกรรมสัญญาของ อบต. | ระดับความสำเร็จการจัดทำนิติกรรมสัญญาที่เกี่ยวข้องระหว่าง อบต. กับ เอกชน | 20 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
|  | **รวม** | | **50** | - | - | - | - | - |

**หมายเหตุ** 1. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

2. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

3

## 1.2 หลังสิ้นรอบการประเมิน

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | การประเมินตนเอง | | | ผลการประเมิน | คะแนนที่ได้ |
| ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ | ผลการประเมิน | ของผู้ประเมิน | (I)=(C) x (H) |
|  | ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด | ความสำเร็จ | (ระดับคะแนน) | (ระดับคะแนน) | 5 |
|  | (E) | (F) | (G) | (H) |  |
| 1 |  | ดำเนินการตามขั้นตอน กระบวนการทางศาล และเตรียมเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง |  |  |  |
| 2 |  | นิติกรรมสัญญาระหว่าง อบต. กับ เอกชน มีเนื้อหาครอบคลุม และถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายกำหนด |  |  |  |
|  | **รวม** | | **-** | **-** |  |

**หมายเหตุ** 1. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

2. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

4

**ส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ 50)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| สมรรถนะ  (A) | น้ำหนัก  (ร้อยละ)  (B) | ระดับที่คาดหวัง ตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง  (C) | ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ  เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ | | | คะแนน  ที่ได้  ตามตารางเปรียบเทียบ  (G) | ผลคะแนน  ที่ได้  (H) = (B) x G)  5 |
| การประเมินตนเอง | | ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน  (ระดับ) (F) |
| หลักฐาน/ตัวบ่งชี้  ความสำเร็จ  (D) | ผลการประเมิน  (ระดับ)  (E) |
| **สมรรถนะหลัก** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | 5 | 2 | การปรับปรุงการทำงาน |  |  |  |  |
| 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | 5 | 2 | ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต |  |  |  |  |
| 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | 5 | 1 | การเข้าใจการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |
| 4. การบริการเป็นเลิศ | 5 | 1 | ให้คำแนะนำแก่ผู้มาสอบถามด้วยความเต็มใจ |  |  |  |  |
| 5. การทำงานเป็นทีม | 5 | 1 | การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ |  |  |  |  |
| **สมรรถนะประจำสายงาน** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ | 5 | 2 | ยึดมั่นในแนวทางวิชาชีพ |  |  |  |  |
| 2. การสะสมความรู้และความเชี่ยวในสายอาชีพ | 5 | 1 | นำหลักวิชาการ ความรูใหมๆ  มาประยุกตใช้ |  |  |  |  |
| 3. ความละเอียดรอบครอบและความถูกต้องของงาน | 5 | 2 | ตรวจทานความถูกต้องของงานอย่างละเอียดรอบคอบ |  |  |  |  |
| 2. การคิดวิเคราะห์ | 5 | 1 | การจัดทำนิติกรรมสัญญา |  |  |  |  |
| 3. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก | 5 | 1 | ประสานงานทางศาล |  |  |  |  |
| **รวม** | **50** | - |  | - | - | - |  |

5

**ส่วนที่ 3 ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่าง ........**นางสาวมาริสา สุวรรณดี**.....ตำแหน่ง......**นิติกรปฏิบัติการ**........................................

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับ .......**นายเกียรติศักดิ์ ตั้งพงษ์**.........ตำแหน่ง….…**หัวหน้าสำนักปลัด**………ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน …………………………………………………

ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ 2 การประเมินสมรรถนะเพื่อใช้สำหรับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่...2…ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...2565... โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....................................................(ผู้รับการประเมิน) ลงชื่อ........................................................(ผู้ประเมิน)

(นางสาวมาริสา สุวรรณดี) (นายเกียรติศักดิ์ ตั้งพงษ์)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ถ้ำวัวแดง

วันที่........1 สิงหาคม 2565......... วันที่........1 สิงหาคม 2565...............

**ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมิน**

4.1 ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).......................................................ผู้รับการประเมิน

(นางสาวมาริสา สุวรรณดี)

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

วันที่.............................................

6

4.2 ผลการประเมินของผู้ประเมิน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการ | คะแนนเต็ม  (ร้อยละ) | ผลการประเมิน  (ร้อยละ) | ระดับผลการประเมิน |
| 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน | 70 |  | 🞎ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ 90ขึ้นไป  🞎ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ90  🞎 ดี ตั้งแต่ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ80  🞎พอใจ ตั้งแต่ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ70  🞎ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ 60 |
| 2. การประเมินสมรรถนะ | 30 |  |
| **รวม** | **100** |  |

(ลงชื่อ).......................................................ผู้ประเมิน

(นางกุลนิตย์ แนวประเสริฐ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ถ้ำวัวแดง

วันที่..............................................

**ส่วนที่ 5 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะที่เลือกพัฒนา  (ก) | วิธีการพัฒนา  (ข) | ช่วงเวลาและระยะเวลาการพัฒนา  (ค) | วิธีการวัดผลในการพัฒนา  (ง) |
| ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง | การฝึกอบรม | ปี 2565 |  |

7

**ส่วนที่ 6 การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว | * ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว | ❑ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่.............................. |
|  |  | แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ |
| ลงชื่อ................................................ผู้ประเมิน | ลงชื่อ......................................................... | โดยมี............................................................เป็นพยาน |
| (นางกุลนิตย์ แนวประเสริฐ ) | ( นางสาวมาริสา สุวรรณดี ) |  |
| ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป รักษาราชการแทน | ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ | ลงชื่อ...................................................พยาน  (.........................................................) |
| หน้าสำนักปลัด อบต. ถ้ำวัวแดง | ผู้รับการประเมิน |
| วันที่................................. | วันที่................................. | ตำแหน่ง.................................................... |
|  |  | วันที่............................................... |

**ส่วนที่ 7 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)**

❑เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน

❑มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล........................................................................................................................................

2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล.........................................................................................................................

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ..........................

ลงชื่อ...............................................

( นายแสง ชุ่มฉิมพลี)

ลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง

วันที่...............................................

8

**ส่วนที่ 8 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นนิ่**

**ส่วนที่ 9 ผลการพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล**

❑เห็นชอบกับผลคะแนนของ 🞎 ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ 4 หรือ 🞎 ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ 7

❑มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล.......................................................................................................................

2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล...................................................................................................................................

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.........................

ลงชื่อ...............................................

( นายแสง ชุ่มฉิมพลี )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง

ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ วันที่.................................................

* เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น
* มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล...................................................................................................................................

2. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ......................... เหตุผล......................................................................................................................................

รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ.........................

ลงชื่อ...........................................

( นายอาทิตย์ ศิริบุตวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง

วันที่...............................................