

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ

ผนวก ก

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	√	-	๓๕๐,๐๐๐	๒๓๔,๒๘๐	๒๙ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๒	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	√	-	๑๖๐,๐๐๐	๑๔๔,๗๓๐	๒๔ – ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น						
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	-	ว่าง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งผู้อำนวยการท้องถิ่น						
๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	๑๐-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	๑	-	ว่าง
๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑๐-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๑	-	ว่าง
๖	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑๐-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	๑	-	ว่าง
๗	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร)	ต้น	๑๐-๓-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ						
๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	
๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	
๔	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑๐-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	๑	๑	
๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑๐-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	๑	๑	
๖	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๐-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	๑	-	ว่าง
๗	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	๑	-	ว่าง
๘	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๐-๓-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	๑	-	ว่าง
๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๐-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	๑	๑	
๑๐	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	๑	๑	
๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑๐-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	๑	๑	
๑๒	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๐-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑	๑	-	ว่าง
๑๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	๑	-	ว่าง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภททั่วไป						
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๑	-	ว่าง
๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	
๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	๑	๑	
๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑๐-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	๑	-	ว่าง
๕	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๑๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	๑	๑	
๖	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	๑	-	ว่าง
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑๐-๓-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔	๑	-	ว่าง
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑๐-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	๑	๑	
๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑๐-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑	๑	-	ว่าง
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑๐-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๕	๑	-	ว่าง
ตำแหน่งประเภทพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา						
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	๖	-	ว่าง
๒	ครู	ครู ชำนาญการ	๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๓๓	๑	๑	
๓	ครู	ครู ชำนาญการ	๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๓๔	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา (ต่อ)						
๔	ครู	ครูชำนาญการ	๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๓๕	๑	๑	
๕	ครู	ครูชำนาญการ	๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๓๖	๑	๑	
๖	ครู	ครูชำนาญการ	๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๓๗	๑	๑	
๗	ครู	ครูชำนาญการ	๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๓๘	๑	๑	
๘	ครู	ครูชำนาญการ	๑๐-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๓๙	๑	๑	
ลูกจ้างประจำ						
๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	๑	๑	
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	-	-	๒	๒	
๓	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ทักษะ)	-	-	๑	๑	
๔	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	๑	๑	
๕	นักการภารโรง (ทักษะ)	-	-	๑	๑	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ต่อ)						
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑	๑	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑	๑	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)	-	-	๑	๑	
๑๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	๑	๑	
๑๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑	๑	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	-	-	๑	๑	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษา)	-	-	๑	๑	
๑๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	๕	๓	ว่าง ๑ อัตรา
๑๕	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	๑	๑	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองสวัสดิการ)	-	-	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๑	คนงาน	-	-	๕	-	ว่าง
๒	แม่บ้าน	-	-	๒	๒	
๓	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๕	๕	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	กรอบอัตราค่าจ้าง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป (ต่อ)						
๔	พนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ชีพ)	-	-	๒	-	ว่าง
๕	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	-	-	๑	-	ว่าง
๖	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๒	-	ว่าง
รวม				๒	๕๐	

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	หลักสูตร นิติกร รุ่นที่ ๕๑	√	-	๑๘๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๖ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๒	การใช้งานระบบบูรณาการ ทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	√	-	๕๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๖ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	กองคลัง
๓	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่า ด้วยการเสริมสร้างประสิทธิภาพ การบริหารงานบุคคลข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	√	-	๑๘๐,๐๐๐	๑๓,๕๐๐	๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๔	เทคนิคการสอนอ่านสร้างสุขและ การบริหารห้องเรียนเชิงบวก	√	-	๕๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	กองการศึกษาฯ
๕	แนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์การ ช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข ภัย ด้านโรคติดต่อ ด้านพัฒนา คุณภาพชีวิต ด้านเกษตรกร ด้าน อื่นๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่น พิเศษ	√	-	๑๘๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	สำนักปลัด
๖	การคำนวณราคากลางงาน ก่อสร้างประเภทงานอาคาร งาน ชลประทาน งานทาง สะพานและ ท่อเหลี่ยม โดยฝึกปฏิบัติด้วย ระบบจริงในการคิดคำนวณ/การ สร้าง/การคัดลอก และการแก้ไข สูตร ด้วยระบบคำนวณราคากลาง อิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๘	√	-	๒๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	กองช่าง
๗	หลักสูตร นักวิชาการสาธารณสุข รุ่นที่ ๑๕	√	-	๔๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐	๒๗ กรกฎาคม - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	กองสาธารณสุขฯ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๘	แนวทางขั้นตอนและกระบวนการ จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท. และ การจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การ ใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของ สถานศึกษา การจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบ (ใหม่) จัดงาน จัดกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	-	๕๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	กองการศึกษาฯ

ปัญหา / อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและการบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ

ผนวก ข

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ ตามมติ ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ ลว. ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗	
	๑.๑ การสรรหาตำแหน่งว่าง การโอน การย้าย การรับโอน การบรรจุและแต่งตั้ง	ประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลและข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งว่าง	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- รับโอนย้าย จำนวน ๑ คน	
	๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการ / พนักงานจ้าง	ประกาศสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๖ อัตรา	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	บรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างจำนวน ๙ อัตรา - ตามคำสั่ง อบต.ถ้ำวัวแดงที่ ๓๒๔/๒๕๖๗ ลว.๔ มิ.ย.๖๗ - ตามคำสั่ง อบต.ถ้ำวัวแดงที่ ๓๙๗/๒๕๖๗ ลว.๒๖ มิ.ย.๖๗ - ตามคำสั่ง อบต.ถ้ำวัวแดงที่ ๔๓๘/๒๕๖๗ ลว.๑๕ ก.ค.๖๗	
	๑.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรผู้มีความรู้ความสามารถ คนดี สอดคล้องกับภารกิจหน่วยงาน	การแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการสรรหาตามประกาศสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๑ ชุด	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
						๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติในการสรรหา จำนวน ๑ ชุด	
๒ ด้านการพัฒนา	๒.๑ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานเพื่อเพิ่มพูนทักษะตามหลักสูตรเฉพาะตำแหน่งในสายงาน จำนวน ๒๕ คน	๒๙๐,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	บุคลากรได้เพิ่มพูนทักษะ มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อกฎหมายในการปฏิบัติงานในหน้าที่	
	๒.๒ การสร้างบทเรียนความรู้ ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-Learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	การส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ e-Learning ซึ่งมีแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	
	๒.๓ การประเมินผลพนักงานท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตามตำแหน่ง ทักษะและสมรรถนะ	การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนเพื่อใช้ประกอบการจัดส่งเข้ารับการอบรม การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ ฯลฯ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนดครบถ้วนทุกคน ถูกต้องและเป็นธรรม	
๓. ด้านการธำรงไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ดำเนินการบันทึกแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน	การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ครบถ้วน ถูกต้อง และมีการรับรองข้อมูลในระบบ อปท. ทุกครั้งที่มีการส่งสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. ด้านการจ้างไว้และแรงจูงใจ	๓.๒ การจัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	๑. การประเมินผลฯ จากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการปฏิบัติงานฯ และมีการประชุมฯ ๓. แจ้งผลการประเมินให้เจ้าตัวทราบ ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อนค่าตอบแทนที่เป็นรูปธรรม	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-	ปีละ ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) - ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)	- มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง จากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น - มีการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการปฏิบัติงานและการประชุมคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน - คณะกรรมการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนที่เป็นรูปธรรม พร้อมแจ้งผลการประเมินให้เจ้าตัวทราบทุกราย	
	๓.๓ การให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค สามารถตรวจสอบได้	- การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑- ๒ - การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ – ๒ - การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปี ๒๕๖๗ - การประกาศผลการประเมินดีเด่น	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกคน มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	
๔. นโยบายการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	๔.๑ การมอบหมายงานแก่ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการดำเนินการจัดทำคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร ตามคำสั่ง อบต.ถ้ำวัวแดงที่	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔. นโยบายการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	โดยจัดทำคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร					๕๓๖/๒๕๖๖ ลว. ๒ ต.ค. ๒๕๖๖ เรื่อง การมอบหมายงานฯ	
	๔.๒ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย และ ตาม ประมวลจริยธรรมของข้าราชการฯ	แจ้งเวียนประมวลจริยธรรมให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - แจ้งเวียนกำหนดจำนวนวันลา การมาทำงานสายๆ ให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของ อบต.ถ้ำวัวแดงและบนเครือข่ายสังคมออนไลน์	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างของ อบต.ถ้ำวัวแดง ทราบเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมฯ การกำหนดจำนวนวันลา การมาทำงานสายๆ และหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และได้ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของ อบต.ถ้ำวัวแดง www.thamwuaeng.co.th และบนเครือข่ายออนไลน์ ช่องทาง Line	
	๔.๓ การจัดให้มีโครงการด้านการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม รวมถึงการให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยบุคลากร	- โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓๕๐,๐๐๐	๒๓๔,๒๘๐	๒๙ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจ ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง สามารถพัฒนาศักยภาพด้านการทำงาน การทำงานเพื่อประชาชน	

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
		- โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑๖๐,๐๐๐	๑๔๔,๗๓๐	๒๔ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗		

ปัญหา / อุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางประทุมทิพย์ วรรณศิริสกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ