



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำบัวแดง
เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำบัวแดง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผล
คะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลลำบัวแดง “ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ITA” มีคะแนนรวม
๗๙.๙๘ อยู่ระดับต้องปรับปรุง พบว่า การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal
Integrity and Transparency Assessment: IIT) ผลคะแนนตัวชี้วัดด้านที่มีค่าต่ำสุด ในเรื่องการแก้ไขปัญหา
การทุจริต มีค่าต่ำสุดเท่ากับ ๖๙.๑๗ โดยมีข้อเสนอแนะ จากการประเมินหน่วยงานต้องจัดทำคู่มือแนวทาง
ปฏิบัติร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลลำบัวแดงจึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับ
การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และประกาศให้บุคลากรทราบ และจัดทำประกาศมาตรการจัดการ
ข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน
เพื่อให้แนวทางปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

องค์การบริหารส่วนตำบลลำบัวแดง ได้ให้ความสำคัญต่อการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีมาโดยตลอด และเล็งเห็นว่า ผลการประเมินที่ปรากฏ
ข้างต้น เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงเรื่องการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต จึงได้จัดทำคู่มือ
การปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วน
ตำบลลำบัวแดง เพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

ทั้งนี้ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(นายอาทิตย์ ศิริบุตวงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำบัวแดง

คู่มือ

การปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง
กับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่



องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง
อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ

จัดทำโดย
งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อใช้สำหรับประชาชน และเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดงเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานในแต่ละภารกิจ ป้องกันการเกิดปัญหาการไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือการเลือกปฏิบัติและรวมถึงการป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงกำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบไว้แล้ว และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้จัดทำขึ้นนี้ จะเกิดประโยชน์สูงสุดแก่เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดงในการดำเนินการและให้บริการแก่ประชาชนผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต่อไป

งานกฎหมายและคดี
สำนักงานปลัด อบต.ถ้ำวัวแดง

คู่มือการปฏิบัติงาน

การรับเรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานรับเรื่องราวร้องเรียน

วัตถุประสงค์

การเปิดให้บริการร้องเรียน เป็นช่องทางให้บุคคลทั่วไปสามารถร้องเรียนมายังหน่วยงานได้โดยตรง เพื่อความรวดเร็วในการรับทราบปัญหา สามารถนำไปดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว โดยทุกๆเรื่องจะได้มีการติดตาม มิให้เกิดความล่าช้าในการแก้ปัญหาและเพื่อเป็นการป้องกันปัญหา ที่อาจเกิดจากผู้ไม่ประสงค์ดีที่ต้องการก่อกวนระบบงาน และเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการบริการอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง ต้องกำหนดหลักเกณฑ์ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน

1. หลักเกณฑ์การร้องเรียน

1.1 เรื่องที่อาจนำมาร้องทุกข์หรือร้องเรียนได้ ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง ในเรื่องต่อไปนี้

- 1) กระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- 2) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- 3) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- 4) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- 5) กระทำนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

1.2 เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลมิใช่ลักษณะกลั่นแกล้งหรือสร้างความเสียหายแก่บุคคลและต้องมีหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้งตลอดจนพยานหลักฐานที่แน่นอน

2. ข้อร้องเรียนที่ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

- 1.1 ชื่อ - นามสกุลและที่อยู่ผู้ร้องเรียน
- 1.2 ชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- 1.3 การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมการสมควรแห่งมูลเหตุที่เกี่ยวข้องดังกล่าว
- 1.4 ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน
- 1.5 ระบุ วัน-เดือน-ปี
- 1.6 ระบุพยานเอกสารพยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

ข้อร้องเรียนที่ใช้ถ้อยคำสุภาพและระบุข้อมูลต่อไปนี้

ใช้ถ้อยคำสุภาพ

ระบุ วัน เดือน ปี ที่ร้องเรียน

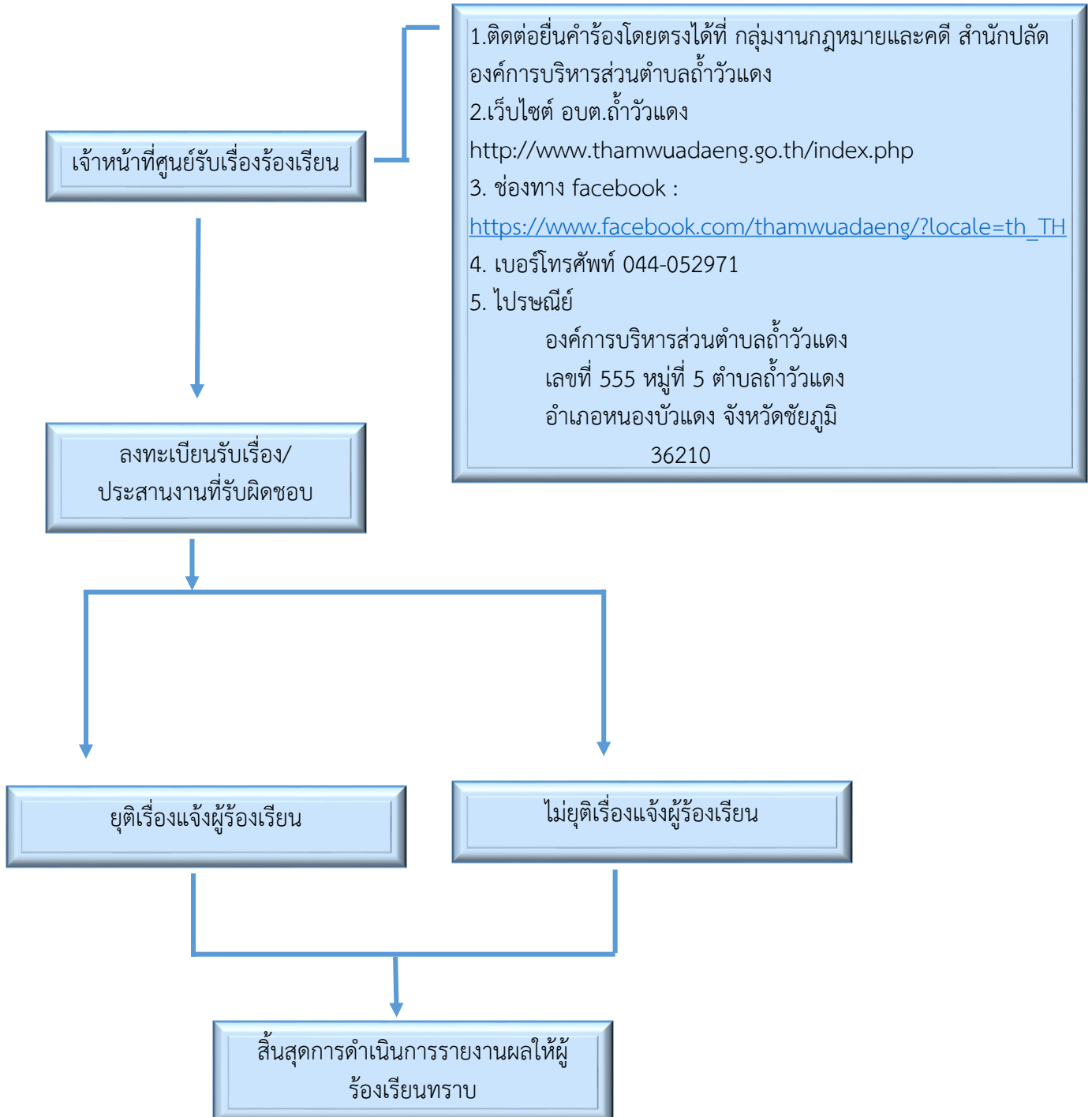
แจ้งชื่อ ที่อยู่
ของผู้ร้องเรียน

ข้อเท็จจริง หรือพฤติกรรมของ
เรื่องที่ร้องเรียนโดยอย่างชัดเจนว่า
ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย
อย่างไร ต้องการให้แก้ไข
ดำเนินการอย่างไร หรือชี้ช่องทาง
แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของ
เจ้าหน้าที่หน่วยงาน อบต.ได้ชัด
เพียงพอ ที่สามารถดำเนินการ
สืบสวน สอบสวนได้

ระบุพยานเอกสารพยานวัตถุและ
พยานบุคคล (ถ้ามี)

3. ขั้นตอนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง

แผนผังการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



4. การยื่นเรื่องร้องทุกข์

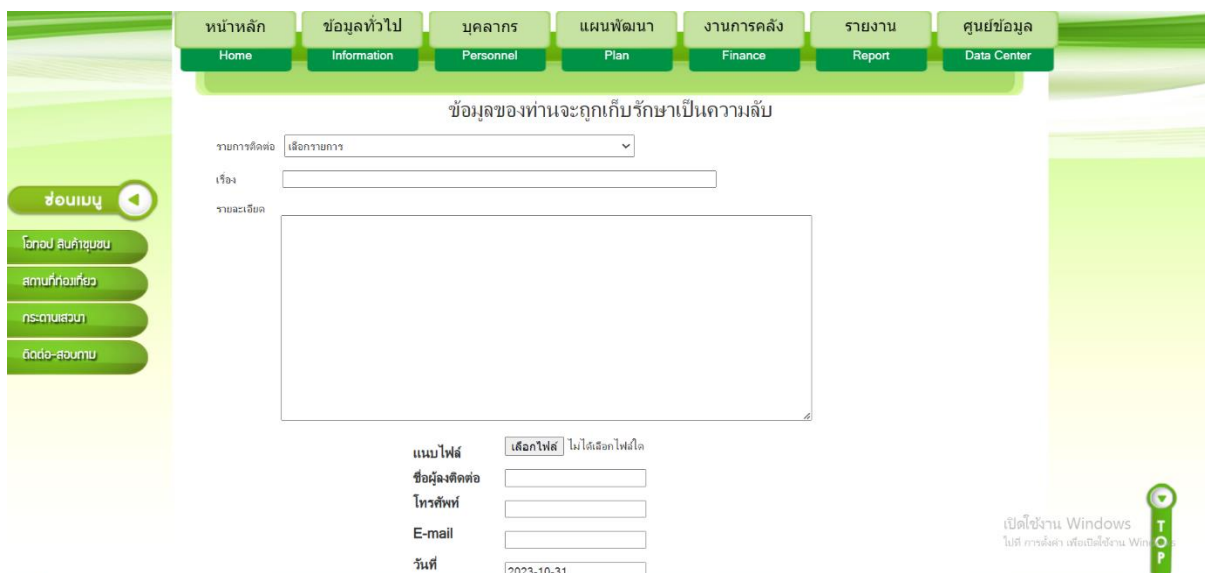
ผู้ร้องยื่นคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต่อหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่

1. ยื่นคำร้องด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง
2. ผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง

<http://www.thamwuaeng.go.th> หน้าแรก หัวข้อ “ร้องเรียนร้องทุกข์” หรือ inbox Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง

3. โทรศัพท์ หมายเลข 044-52971 ต่อ 2191 (ในวันและเวลาราชการ)

4. ส่งไปรษณีย์ ที่อยู่ องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง เลขที่ 555 หมู่ที่ 5 ตำบลถ้ำวัวแดง อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ รหัสไปรษณีย์ 36210



การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตและระยะเวลาดำเนินการ

การดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาการดำเนินการประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ยื่นคำร้องโดยตรงได้ที่ กลุ่มงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง	ทุกวัน	15 วันทำการ	(ในวันและเวลาดำเนินการ)
เว็บไซต์ อบต.ถ้ำวัวแดง http://www.thamwuadaeng.go.th	ทุกวัน	15 วันทำการ	
โทรศัพท์	ทุกวัน	15 วันทำการ	(ในวันและเวลาดำเนินการ)
ส่งไปรษณีย์	ทุกวัน	15 วันทำการ	

แผนผังระยะเวลาการปฏิบัติงาน (การรับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ)

ประชาชน
เขียนคำร้องเรียน

แจ้งเจ้าของเรื่องที่ได้รับผิดชอบ

นายกอบต.พิจารณาไต่สวน
หาข้อเท็จจริง

แจ้งผลการดำเนินการ
แก่ประชาชน

กระบวนการ 4 ขั้นตอน ระยะเวลา 15 วันทำการ

ภาคผนวก

สำหรับเจ้าหน้าที่

ขอความช่วยเหลือ

ขอความเป็นธรรม

พฤติกรรมเจ้าหน้าที่

แจ้งเบาะแส

เรื่องอื่นๆ

คำร้อง

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อายุ ปี

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด.....

ปัจจุบันประกอบอาชีพ

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

มีความประสงค์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดงพิจารณาดำเนินการ ตามคำร้อง ดังนี้

..... (ระบุเหตุพฤติกรรมทุจริต เช่น พนักงานมีพฤติกรรมทุจริต เอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นต้น).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้ร้องเรียน

(.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับเรื่อง

(.....)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง

