**แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน**

**ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**สายงานการสอน**

□ ครั้งที่ 1 ( 1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565)

🗹 ครั้งที่ 2 ( 1 เมษายน 2565 – 30 กันยายน 2565)

ชื่อผู้รับการประเมิน.........นางประนอม แกมชัยภูมิ.......................................................................................

ตำแหน่ง......ครู.....................วิทยฐานะ........ชำนาญการ.......................เงินเดือน........28,400.......บาท…..

สถานศึกษา(โรงเรียน/ศพด.)..........บ้านบำเหน็จสุวรรณ.............สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง

สอนระดับชั้น......................................วิชา.......................................ชั่วโมงการสอน...................ชั่วโมง………

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน................วันประกอบด้วย(1) ลาป่วย................วัน (2) ลากิจ...............วัน

ชื่อผู้ประเมิน...นายชนาธิป ขวัญมา..ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม................................................................

**ตอนที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (70 คะแนน)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา** |
| **1** | **ด้านการจัดการเรียนการสอน**  1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร | **45**  5 |  |  |
| 1.2 การจัดการเรียนรู้  1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ | 25  5 |  |  |
| 1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการ  ศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/  แผนการจัดประสบการณ์ | 5 |  |  |
| 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ | 5 |  |  |
| 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน  1.2.4.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน  1.2.4.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน | 10  5  5 |  |  |
| 1.3 การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี  ทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ | 5 |  |  |
| 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ | 5 |  |  |
| 1.5 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหา  หรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน | 5 |  |  |
| **2** | **ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน**  2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน และการจัดทำข้อมูลสารเทศ | **10**  5 |  |  |
| 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | 5 |  |  |
| **3** | **ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ**  3.1 การพัฒนาตนเอง | **10**  5 |  |  |
| 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ | 5 |  |  |
| **4** | **งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย** | **5** |  |  |
| **คะแนนรวม** | | **70** |  |  |

-2-

**ตอนที่ 2 การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ (30 คะแนน)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา** |
| 1 | มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัย  หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ | 5 |  |  |
| 2 | การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา | 5 |  |  |
| 3 | มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ | 5 |  |  |
| 4 | การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ  โดยไม่เลือกปฏิบัติ | 5 |  |  |
| 5 | การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ | 5 |  |  |
| 6 | การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม | 5 |  |  |
| **คะแนนรวม** | | **30** |  |  |

**ตอนที่ 3 การสรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| **ตอนที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน** | **70** |  |
| **ตอนที่ 2 การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม**  **และจรรยาบรรณวิชาชีพ** | **30** |  |
| **คะแนนรวม** | **100** |  |
| **คิดเป็นร้อยละ** | **100** |  |

(ลงชื่อ)..........................................................ผู้รับการประเมิน

(นางประนอม แกมชัยภูมิ)

ตำแหน่ง.......................ครู.........................................

วันที่...........................................................................

-3-

**ตอนที่ 4**

**ตอนที่ 4 ผลการประเมิน**

**4.1 ผลการประเมินตนเอง**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ)..........................................................ผู้รับการประเมิน

(........นางประนอม แกมชัยภูมิ........)

ตำแหน่ง.........................ครู.................................

วันที่.....................................................................

**4.2 ผลการประเมินของผู้ประเมิน**

□ ดีเด่น (ร้อยละ 90.00ขึ้นไป)

□ ดีมาก (ร้อยละ 80.00 **–** 89.99)

□ ดี (ร้อยละ 70.00 **–** 79.99)

□ พอใช้ (ร้อยละ 60.00 **–** 69.99)

□ ปรับปรุง (ร้อยละ 59.99 ลงมา)

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)..........................................................ผู้ประเมิน

(....นายชนาธิป ขวัญมา.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่.....................................................................

-4-

**ตอนที่ 5**

**ตอนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน**

|  |
| --- |
| **ผู้รับการประเมิน :**  □ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชา  (ลงชื่อ).............................................................ผู้รับการประเมิน  (...นางประนอม แกมชัยภูมิ....)  ตำแหน่ง....................ครู...................................  วันที่................................................................. |
| **ผู้ประเมิน :**  □ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ  □ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..........เดือน........................พ.ศ.................แล้ว  แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ  (ลงชื่อ)..........................................................ผู้ประเมิน  (...นายชนาธิป ขวัญมา........)  ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร รักษาราชการแทน  ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  วันที่.....................................................................    (ลงชื่อ).......................................................พยาน  (....................................................)  ตำแหน่ง..............................................................  วันที่..................................................................... |

**ตอนที่ 6**

- 5 -

**ตอนที่ 6 ความเห็น**

|  |
| --- |
| **6.1 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :**  □เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น  □มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้  ...................................................................................................................................................    (ลงชื่อ)..........................................................  (........นายแสง ชุ่มฉิมพลี..........)  ตำแหน่ง...ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง.....  วันที่..................................................................... |
| **6.2 ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ :**  □เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น  □มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้  ...................................................................................................................................................  คะแนนที่ควรได้ร้อยละ...........................    (ลงชื่อ)..........................................................  (......นายแสง ชุ่มฉิมพลี..........)  ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ  วันที่..................................................................... |
| **6.3 ความเห็นของนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น :**  □เห็นด้วยกับผลการประเมินของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ  □มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้  ...................................................................................................................................................  คะแนนที่ควรได้ร้อยละ...........................    (ลงชื่อ)..........................................................  (นายอาทิตย์ ศิริบุตวงศ์  นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง  วันที่..................................................................... |

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน**

**ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**ตอนที่ 1**

**การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน**

**(70 คะแนน)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์การประเมิน** | **หลักฐาน ร่องรอย** |
| **1. ด้านการจัดการเรียนการสอน 45 คะแนน** | | |
| 1.1 การสร้างหรือการพัฒนาหลักสูตร | **ระดับ 5** มีการบันทึกผลการใช้หลักสูตร เพื่อนำผลไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร | 1. เอกสารการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด  2. รายวิชาที่สอน  3. หน่วยการเรียนรู้  4. หลักฐานการประเมินผลการใช้หลักสูตร  5. หลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| **ระดับ 4** มีการนำไปใช้กับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษาได้เหมาะสม |
| **ระดับ 3** มีหน่วยการเรียนรู้ โดยครอบคลุมเนื้อหาของหลักสูตร |
| **ระดับ 2** มีการทำมาตรฐานรายวิชาหรือคำอธิบายรายวิชา |
| **ระดับ 1** มีการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด |
| 1.2 การจัดการเรียนรู้ |  |  |
| 1.2.1การออกแบบหน่วย  การเรียนรู้ | **ระดับ 5** มีการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้และนำผลการประเมินมาปรับปรุง | 1. หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน  2. หลักฐานการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้  3. หลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| **ระดับ 4** มีการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ |
| **ระดับ 3** มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีวิธีการปฏิบัติที่หลากหลาย |
| **ระดับ 2** มีหน่วยการเรียนรู้สอดคล้องกับผู้เรียน บริบทของสถานศึกษา/ ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน |
| **ระดับ 1** มีการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับรายวิชา |

-2-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์การประเมิน** | **หลักฐาน ร่องรอย** |
| 1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP)/แผนการสอนรายบุคคล(IIP)/แผนการจัดประสบการณ์ | **ระดับ 5** มีบันทึกหลังการสอนและนำผลมาพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ | 1. เอกสารการวิเคราะห์ผู้เรียน  2. แผนการจัดการเรียนรู้  3. หลักฐานการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกผลหลังสอน  4. หลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม  ที่เกี่ยวข้อง |
| **ระดับ 4** มีกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน |
| **ระดับ 3** มีแผนการจัดการเรียนรู้ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามรูปแบบที่สถานศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัดกำหนดและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง |
| **ระดับ 2** มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้ และผู้เรียน |
| **ระดับ 1** มีกระบวนการวิเคราะห์ และการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล |
| 1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ | **ระดับ 5** มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น | 1. แผนการจัดการเรียนรู้  2.สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี  การจัดการเรียนรู้ และแหล่งการเรียนรู้  3. หลักฐานการประเมินผลการใช้กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้  4. หลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม  ที่เกี่ยวข้อง |
| **ระดับ 4** มีการประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ |
| **ระดับ 3** มีการจัดการเรียนรู้ซึ่งมีการวัดผล ประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ |
| **ระดับ 2** มีการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้ |
| **ระดับ 1** มีการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และเน้นกระบวนการ Active Learning |

.

-3-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์การประเมิน** | **หลักฐาน ร่องรอย** |
| 1.2.4 คุณภาพผู้เรียน  1.2.4.1ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน | **ระดับ 5** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ในรายวิชาที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด\*\* | 1.เอกสารหลักฐานแสดงผลการเรียนของนักเรียนรายวิชาที่สอน /กลุ่มสาระการเรียนรู้  2. หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| **ระดับ 4** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ในรายวิชาที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด |
| **ระดับ 3** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ในรายวิชาที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด |
| **ระดับ 2** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 55 ในรายวิชาที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด |
| **ระดับ 1** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ในรายวิชาที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด |
| 1.2.4.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน | **ระดับ 5** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด | 1.เอกสารหลักฐานการจัดกิจกรรม  2. แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลาง  3. หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| **ระดับ 4** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด |
| **ระดับ 3** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด |
| **ระดับ 2** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด |
| **ระดับ 1** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด |

-4-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์การประเมิน** | **หลักฐาน ร่องรอย** |
| 1.3 การสร้างหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ | **ระดับ 5** มีการประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ แล้วนำผลการประเมินมาปรับปรุง | 1. สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้  2. เอกสารหลักฐานการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้  3. เอกสารหลักฐานการประเมินและการปรับปรุงการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้  4. หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| **ระดับ 4** มีการสร้างหรือจัดทำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ |
| **ระดับ 3** มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ที่นำมาใช้ให้สอดคล้องกับผู้เรียน |
| **ระดับ 2** มีการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ที่คัดเลือกแล้วมาใช้ให้สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ |
| **ระดับ 1** มีการพิจารณาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ |
| 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ | **ระดับ 5** มีการนำผลการประเมินผลเครื่องมือการวัด และประเมินผลไปใช้ในการพัฒนาเครื่องมือและพัฒนาผู้เรียน | 1. เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้  2. เอกสารหลักฐานการประเมินตามสภาพจริง  3. เอกสารหลักฐานการใช้เครื่องมือวัดและประเมินผล  4. เอกสารหลักฐาน  การสร้าง การประเมิน  การปรับปรุง และการพัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผล  5. หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| **ระดับ 4** มีการประเมินผลเครื่องมือวัดผล และประเมินผล |
| **ระดับ 3** มีการใช้เครื่องมือวัดผล  และประเมินผล |
| **ระดับ 2** มีการออกแบบเครื่องมือวัดผล  และประเมินผลไปใช้ประเมินตามสภาพจริง |
| **ระดับ 1** มีการกำหนดเครื่องมือวัดผล  และประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด |
| 1.5 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์หรือวิจัย  เพื่อแก้ปัญหา  หรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผล  ต่อคุณภาพผู้เรียน | **ระดับ 5** มีการรายงานและเผยแพร่ | 1. เอกสารหลักฐานการศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหาหรือความต้องการพัฒนาการเรียนรู้  2. เอกสารหลักฐานการดำเนินการวิจัยฯ  3. หลักฐานแสดงผลการดำเนินการวิจัย  4. หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| **ระดับ 4** มีการนำรูปแบบการจัดการเรียนรู้ ที่กำหนดและมีการสรุปผลการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน |
| **ระดับ 3** มีการดำเนินการแก้ปัญหา  การจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียน  และบริบทของสถานศึกษา |
| **ระดับ 2** มีการออกแบบการแก้ปัญหาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน |
| **ระดับ 1** มีการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหาการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน |

**-5-**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน 10 คะแนน** | | |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์การประเมิน** | **หลักฐาน ร่องรอย** |
| 2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ | **ระดับ 5** มีการบริหารจัดการชั้นเรียน  ต้องเสริมแรงให้ผู้เรียน มีความมั่นใจในการพัฒนาตนเอง และเกิดแรงบันดาลใจ และมีระบบสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา การเข้าถึงและการใช้ระบบ สามารถใช้เป็นแบบอย่างที่ดีหรืออ้างอิงได้ | 1. สภาพห้องเรียน  2. ป้ายแสดงนิทรรศการ ป้ายนิเทศ ป้ายแสดงผลงานผู้เรียน สื่ออุปกรณ์อื่นๆ  3. ข้อมูลเพื่อจัดทำสารสนเทศ  4. สารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา  5. หลักฐานการใช้ในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน  6. เอกสารหลักฐานแสดงการให้คำปรึกษา การจัดทำข้อมูลสารสนเทศในสถานศึกษา  7. หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| **ระดับ 4** มีการบริหารจัดการชั้นเรียน  ต้องให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีการให้คำปรึกษา การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ  และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาในสถานศึกษา |
| **ระดับ 3** มีการบริหารจัดการชั้นเรียน  ต้องส่งเสริมผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด  มีทักษะชีวิตการทำงานและมีการเข้าถึง  และใช้ระบบสารสนเทศ และเอกสารประจำ  ชั้นเรียนหรือประจำวิชาในการเสริมสร้าง  และพัฒนาผู้เรียน |
| **ระดับ 2** มีการบริหารจัดการชั้นเรียน  โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องและผู้เรียนมีความสุข และมีการดูแลและบริหารจัดการ  สารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน  หรือประจำวิชาให้ถูกต้องและทันสมัย |  |
| **ระดับ 1** มีการจัดสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน  และมีการจัดรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน  หรือประจำวิชา |  |

**-6-**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน 10 คะแนน** | | |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์การประเมิน** | **หลักฐาน ร่องรอย** |
| 2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | **ระดับ 5** มีผลการแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนเห็นได้อย่างชัดเจน | 1. เอกสารหลักฐานแสดงข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน  2. โครงการ/กิจกรรมแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียน  3. เอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินการ  ตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน  4. หลักฐานและร่องรอย อื่น ๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
|  | **ระดับ 4** มีโครงการ/กิจกรรมที่สร้างสรรค์  และหลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน |
| **ระดับ 3** มีโครงการ/กิจกรรมเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนสอดคล้องกับปัญหาหรือความต้องการจำเป็นที่จะต้องดูแลช่วยเหลือนักเรียน |
| **ระดับ 2** มีการบริหารจัดการข้อมูลในระบบสารสนเทศ |
| **ระดับ 1** มีการจัดทำฐานข้อมูลของผู้เรียน  ตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน |
| **3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ 10 คะแนน** | | |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์การประเมิน** | **หลักฐาน ร่องรอย** |
| 3.1 การพัฒนาตนเอง | **ระดับ 5**มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเครือข่ายวิชาการหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ | 1. แฟ้มเอกสารหลักฐานการพัฒนาตนเอง  2. หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| **ระดับ 4** มีการนำความรู้ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน |
| **ระดับ 3**  มีการพัฒนาตนเองตามแผนพัฒนาตนเอง |
| **ระดับ 2** แผนพัฒนาตนเองมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา หรือส่วนราชการโดยความเห็นชอบของผู้บริหารสถานศึกษา |
| **ระดับ 1** มีแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับความรู้ คามสามารถ ทักษะและคุณลักษณะของตนเองและสภาพปัญหา หรือความต้องการจำเป็นในการปฏิบัติงานในสถานศึกษา |

**-7-**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์การประเมิน** | | **หลักฐาน ร่องรอย** |
| 3.2 การพัฒนาวิชาชีพ | **ระดับ 5** มีการสร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้แบบยั่งยืน | | 1. เอกสารหลักฐานแสดงการเข้าร่วมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพครู  2. นวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้  3. เอกสารหลักฐานการนำนวัตกรรมมาจัดการเรียนรู้  4. เอกสารหลักฐานแสดงการสร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้5.หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
|  | **ระดับ 4**  มีการนำนวัตกรรมจากการเข้าร่วม  ในชุมชนการเรียนรู้มาจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน | |
| **ระดับ 3** มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม  จากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ | |
| **ระดับ 2** มีการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมทางวิชาการในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ | |
| **ระดับ 1** มีการเข้าร่วมกลุ่มพัฒนาวิชาชีพครู | |
| **4. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย 5 คะแนน** | | | |
| **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์การประเมิน** | **หลักฐาน ร่องรอย** | |
|  | **ระดับ 5** มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย สามารถใช้เป็นตัวอย่างที่ดีได้ | | 1. เอกสารหลักฐานการมอบหมายงาน  2. รายงานผลการดำเนินงาน  3. เอกสารหลักฐานแสดงเทคโนโลยีที่ใช้ปฏิบัติงาน  4. เอกสารหลักฐานการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย  5. หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง |
| **ระดับ 4** มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย มีกระบวนงานที่โปร่งใส  และสามารถตรวจสอบได้ | |
| **ระดับ 3** มีผลปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ผลดี รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ | |
| **ระดับ 2** มีผลปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย มีความถูกต้องตามระเบียบแบบแผน | |
| **ระดับ 1** มีการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย | |

**-8-**

**แบบบันทึกการประเมินตอนที่ 2**

**การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ**

**(30 คะแนน)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา** |
| 1 | **มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัย**  **หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาผลประโยชน์**  โดยพิจารณาจาก การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต  เที่ยงตรงและเที่ยงธรรมได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน  แล ะผู้บังคับบัญชาในด้านความซื่อสัตย์สุจริตรักษา  ผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน  ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่าไม่ใช้ช่องว่าง  ทางระเบียบและกฎหมายเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น  (การรับอามิสสินจ้างจากผู้อื่น) ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่เกิด  จากช่องว่างทางระเบียบกฎหมายจากผู้ปกครอง และนักเรียน  ในงานที่เกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และภารกิจที่ตนรับผิดชอบ | 5 |  |  |
| 2 | **การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา**  โดยพิจารณาจาก การมีความรู้และปฏิบัติตามระเบียบ  กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามคาสั่ง  หรือนโยบายที่ชอบด้วยกฎหมายอย่างเคร่งครัดของผู้บริหาร  สถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด  และไม่ใช้ช่องว่างทางระเบียบ และกฎหมายกลั่นแกล้งผู้อื่น | 5 |  |  |
| 3 | **มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ**  โดยพิจารณาจาก การพัฒนาตนเองและงานโดยให้หลักการ  พัฒนาแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์มีทักษะการสอนงาน (Coaching)  จนสามารถเป็นต้นแบบได้ เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีความ  รับผิดชอบต่องานตามบทบาท หน้าที่ ภารกิจที่ได้รับ  มอบหมาย รวมถึงผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานของตน  มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ภารกิจ  ที่ได้รับมอบหมาย และอุทิศเวลาโดยมีจิตสำนึก  และความรับผิดชอบ | 5 |  |  |

**-9-**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **ผลการประเมินตนเอง** | **ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา** |
| 4 | **การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ**  **โดยไม่เลือกปฏิบัติ**  โดยพิจารณาจาก การมีพฤติกรรมเชิงบวกในการให้บริการ  กับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการมุ่งมั่นในการให้ความรู้และวิธี  ปฏิบัติที่ถูกต้องกับกลุ่มเป้าหมายที่รับบริการให้บริการกับ  กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียน  การสอนโดยไม่เลือกปฏิบัติให้บริการกับผู้ปกครองทุกคน  ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของผู้เรียน  ในความปกครองโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้ความร่วมมือกับ  ประชาชน ชุมชนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้เรียน  โดยไม่เลือกปฏิบัติ | 5 |  |  |
| 5 | **การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ**  โดยพิจารณาจาก การปฏิบัติงานโดยเข้าร่วมกิจกรรม  ของวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพเพื่อพัฒนาความเชี่ยวชาญ  ทางวิชาชีพของตนเองอย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติงานโดยให้  คาปรึกษาหรือช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ  ด้วย ความเมตตากรุณ าอย่างเต็มกาลังความสามารถ  และเสมอภาคปฏิบัติตนด้วยการดารงชีวิตตามหลักปรัชญา  ของเศรษฐกิจพอเพียงป้องกันความเสี่ยงในการดาเนินชีวิต  ภายใต้ความรู้และคุณธรรมอันดี ประพฤติตนเป็นผู้นา  ใน การอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น  และสิ่งแวดล้อม ไม่กระทาตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญ  ทางกาย สติปัญญา จิตใจอารมณ์ และสังคม ของกลุ่มเป้าหมาย  ผู้รับบริการบุคลากรทางการศึกษา และผู้ร่วมงาน | 5 |  |  |
| 6 | **การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม**  โดยพิจารณาจาก การมีภาพลักษณ์ที่ดีทางด้านศีลธรรม  จริยธรรม คุณธรรมและวัฒนธรรมที่ดีเป็นแบบอย่าง  ทางสังคม เข้าร่วม กิจ ก ร รม ที่ส่งเสริมวัฒนธรรม  ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาน ขององค์กรสังคม  และสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงกิจกรรมด้าน  สิ่งแวดล้อมและประโยชน์สาธารณะปฏิบัติต่อกลุ่มเป้าหมาย  ผู้รับบริการ เพื่อนร่วมงาน และประชาชน อย่างเสมอภาค  เท่าเทียมกัน ปฏิบัติตนเพื่อเป็นการเสริมสร้างความสามัคคี  ช่วยเหลือเกื้อกูลในการทางานหรืออยู่ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้ง  ปลูกฝังแก่กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ | 5  5 |  |  |
| **คะแนนรวม** | | **30** |  |  |