



ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง
ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนขยะในชุมชนตำบลถ้ำวัวแดง
(ขยะทองคำคุ้มครองชีวิต)



จัดทำโดย
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง
อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ



**ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง
ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนขยะในชุมชนตำบลถ้ำวัวแดง
(ขยะทองคำมีชีวิต)**

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง ภายใต้การกำกับดูแลและสนับสนุนโดยองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังนี้ต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง ว่าด้วยการจัดตั้งกองทุนขยะในชุมชนตำบลถ้ำวัวแดง (ขยะทองคำมีชีวิต) พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง เป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง และคณะทำงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง ที่ได้รับการแต่งตั้งมาดำเนินการคัดแยก และชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่า และบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะทำงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง ได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคารายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง จะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้งโดยองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง เป็นประธานคณะกรรมการ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ และประธานคณะกรรมการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ผู้แทนจากชุมชน/หมู่บ้าน เป็นคณะกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแล สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง ” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในระดับชุมชนหรือหมู่บ้าน โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ ทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

“คณะทำงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง ” หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่างๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง

“สวัสดิการสังคม” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง ให้ผู้ที่เป็นสมาชิกกองทุนขยะในชุมชนตำบลถ้ำวัวแดง มีสิทธิได้รับเงินค่าช่วยเหลือจัดการศพ

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

- (๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณขยะ
- (๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน
- (๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะมาสร้างประโยชน์

ให้แก่สมาชิก

- (๔) เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่น

ในการบริหารจัดการขยะชุมชน

หมวดที่ ๒ โครงสร้างคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ

๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง	ประธานกรรมการ
๒. รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง คนที่ ๑	กรรมการ
๓. รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง คนที่ ๒	กรรมการ
๔. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง	กรรมการ
๕. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง	กรรมการ
๖. กำนันตำบลถ้ำวัวแดง	กรรมการ
๗. ผู้ใหญ่บ้าน ในเขตตำบลถ้ำวัวแดงทุกหมู่บ้าน	กรรมการ
๘. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกหมู่บ้าน	กรรมการ
๙. ประธานอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกตำบลถ้ำวัวแดง	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	กรรมการ
๑๖. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง	กรรมการ/เลขานุการ
๑๗. นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง มีอำนาจหน้าที่

ดังนี้

(๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

(๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน ให้สอดคล้องกับแนวทางขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง

(๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่

(๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน

(๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ข้อ ๖ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ รักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ ถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๗ คณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------|
| (๑) นายกองการบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองนายกองการบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง คนที่ ๑ | รองประธานกรรมการ |
| (๓) รองนายกองการบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง คนที่ ๒ | กรรมการ |
| (๔) เลขานุการนายกองการบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง | กรรมการ |
| (๕) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง | กรรมการ |
| (๖) หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๑๐) ผู้อำนวยการส่งเสริมการเกษตร | กรรมการ |
| (๑๑) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม | กรรมการ |
| (๑๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง | กรรมการ/เลขานุการ |
| (๑๓) นักวิชาการสาธารณสุข | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๘ ด้วยคณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงานธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง โดยมีวัตถุประสงค์ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามาบริหารจัดการขยะ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง ดำเนินงานฝ่ายงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| ๑) นักจัดการงานทั่วไป | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๓) เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| ๔) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๕) นักวิชาการสาธารณสุข | คณะทำงานเลขานุการ |
| ๖) คนงานทั่วไป (ประจำรถขยะ) | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตาม
หมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินละบัญชี ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |
| ๓) เจ้าพนักงานพัสดุ | คณะทำงาน |
| ๔) นักวิชาการสาธารณสุข | คณะทำงานและ
เลขานุการ |
| ๕) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชี รายรับ -
รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ - รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการและตรวจสอบ
ความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขอองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑) นักจัดการงานทั่วไป | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๓) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงาน |
| ๔) เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) | คณะทำงาน |
| ๕) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) | คณะทำงาน |
| ๗) พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง | คณะทำงาน |
| ๘) พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ | คณะทำงาน |
| ๙) คนงาน | คณะทำงาน |
| ๑๐) ภารโรง | คณะทำงาน |
| ๑๑) นักวิชาการสาธารณสุข | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๒) คนงานทั่วไป (ประจำรถขยะ) | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ รับผิดชอบ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคา
ท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิล และนำขยะไปขายการ
ติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจ ตรวจสอบราคารับซื้อขยะแต่
ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคาซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๓) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงาน |
| ๓) นักวิชาการสาธารณสุข | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของ
ธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้น
ทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาลส่งเสริม
สุขภาพ ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง | คณะทำงาน |
| ๓) ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๔) หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๕) นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๖) นักวิชาการสาธารณสุข | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๗) คนงานทั่วไป (ประจำรถขยะ) | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ประธานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูล ข่าวสารแก่
สมาชิก สำนวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะกรรมการธนาคาร
ขยะฯ และคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ ทราบ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ คณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบล
ถ้ำวัวแดงและคณะทำงานฯ ดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของธนาคารขยะองค์การ
บริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง

หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารขยะ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
- (๒) กรณีที่ไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดงจะต้องพักอาศัยหรือ
ปฏิบัติงานอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ เช่น กำนัน
ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายจ้าง ข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น รับรอง

(๓) ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกยื่นใบสมัครได้ที่ ที่ทำการกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ของผู้สมัคร

(๔) ผู้ที่เป็นสมาชิกกองทุนขยะในชุมชนตำบลถ้ำวัวแดง มีสิทธิได้รับสวัสดิการเงินค่าช่วยเหลือ
จัดการศพสมาชิกกองทุนธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง โดยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตตำบลถ้ำวัวแดง อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ
๒. สมาชิกจะต้องสมัครเป็นสมาชิกครบ ๖ เดือน จึงจะมีสิทธิรับเงินค่าสวัสดิการ
๓. ในหนึ่งปี สมาชิกต้องนำขยะมาขายไม่น้อยกว่า ๑๐ เดือน (ขาดได้ไม่เกิน ๒ เดือนต่อปี)
เพราะจะทำให้ขาดสิทธิรับเงินค่าสวัสดิการ

หากขาดเกิน ๒ เดือนต่อปี ต้องเสนอเหตุผลความจำเป็นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็น
การเฉพาะราย

หมวดที่ ๔ การถอนเงินและรักษาบัญชี

ข้อ ๑๑ ในทุกๆ ปี ภายหลังจากขยะ ทุก ๆ บัญชีสมาชิกกองทุนขยะในชุมชนตำบลลำบัวแดง ต้องมีเงินในบัญชีเท่ากับ ๓๐๐ บาทต่อปี และให้สมาชิกรายที่มีเงินในบัญชีน้อยกว่า ๓๐๐ บาทต่อปี นำเงินมาฝากเข้าบัญชีตนเองให้ได้เท่ากับ ๓๐๐ บาทต่อปี

ข้อ ๑๒ กรณีสมาชิกมีเงินออมในบัญชี มากกว่า ๓๐๐ บาทต่อปี สามารถเบิกเงินจากบัญชีธนาคารขยะได้แต่ให้คงเหลือในบัญชี ไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาท ต่อปี

ข้อ ๑๓ สมาชิกธนาคารขยะมีสิทธิได้รับเงินค่าจัดการงานศพ จากธนาคารขยะ โดยคำนวณจากจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน คูณด้วยสามสิบบาท (..... x ๒๐ บาท)

ข้อ ๑๔ สมาชิกต้องนำขยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งธนาคารขยะติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท จึงจะมีสิทธิรับเงินค่าจัดการงานศพ

ข้อ ๑๕ เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินค่าจัดการงานศพ ตามข้อ ๑๓ แล้ว สมาชิกต้องส่งขยะให้ธนาคารขยะๆ ต่อไปเป็นประจำทุกเดือน หากไม่ส่งขยะขาดติดต่อกันสองเดือนให้สิทธิในการรับเงินค่าจัดการงานศพยุติลง ในกรณีที่สิทธิยุติลงมีสมาชิกเสียชีวิตต้องยินยอมให้หักเงินค่าจัดการงานศพ ตามระเบียบข้อ ๑๓ หากประสงค์จะมีสิทธิได้รับเงินค่าจัดการงานศพต่อไป สมาชิกจะต้องส่งขยะให้กับธนาคารขยะติดต่อกันทุกเดือนไม่น้อยกว่า ๓ เดือน จึงจะมีสิทธิได้รับเงินค่าจัดการงานศพเช่นเดิมตั้งแต่วันที่สมาชิกนั้นได้กลับมาส่งขยะให้แก่ธนาคารขยะครบ ๓ เดือน

ข้อ ๑๖ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะๆ และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้อง โดยสมาชิกรายที่ประสงค์ลาออกมีสิทธิถอนเงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะๆ จนครบจำนวน

ข้อ ๑๗ สมาชิกประสงค์ที่จะขอรับเงินค่าสวัสดิการ จะต้องยื่นเอกสารดังนี้

๑๗.๑ ขอรับเงินค่าจัดการงานศพ

๑. คำร้องขอรับเงินค่าจัดการงานศพ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เสียชีวิต	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ	จำนวน ๑ ฉบับ

ข้อ ๑๘ รายรับและรายจ่ายของกองทุนธนาคารขยะในชุมชนตำบลลำบัวแดง
รายรับ

๑. ดอกผลจากเงินฝาก
๒. รายรับจากการจำหน่ายขยะ
๓. รายรับจากการบริจาค
๔. รายรับจากการนำเงินฝากของสมาชิก

รายจ่าย

๑. ค่าสวัสดิการ ค่าจัดการงานศพ
๒. ค่าบริหารจัดการกองทุนขยะในชุมชนตำบลลำบัวแดง
๓. รายจ่ายจากการถอนเงินส่วนเกิน ๓๐๐ บาท ต่อปี ของสมาชิก

ข้อ ๑๙ ให้นำรายได้ ร้อยละ ๑๐ จากรายได้ของกองทุนขยะในชุมชนตำบลถ้ำวัวแดงต่อปีจ่ายเป็นค่าบริหารจัดการในกองทุนธนาคารขยะในชุมชนตำบลถ้ำวัวแดง

ข้อ ๒๐ ให้มีคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนขยะในชุมชนตำบลถ้ำวัวแดง เพื่อพัฒนาสังคม พัฒนาเศรษฐกิจ พัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชนตำบลถ้ำวัวแดง ตามโครงสร้างต่อไปนี้ ประกอบด้วย

หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง จัดทำรายงานยอดเงินในบัญชีธนาคารขยะรายเดือนและรายปีงบประมาณ โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ กำกับดูแล รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะฯ ทราบ และคณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง ต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและการพัสดุและเปิดเผยให้สมาชิกทราบ โดยให้มีการจัดประชุมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย คณะกรรมการธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง อาจพิจารณาแต่งตั้งคณะบุคคลที่เห็นสมควร เป็นผู้ตรวจสอบธนาคารขยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการธนาคารขยะด้วย

ข้อ ๒๒ ให้คณะทำงานเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “กองทุนธนาคารขยะตำบลถ้ำวัวแดง” ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินค่าจำหน่ายขยะ และเบิกจ่ายเงินค่าจัดการศพ เงินสวัสดิการสังคมและผลประโยชน์อื่น ๆ

ข้อ ๒๓ การเบิกจ่ายเงินให้เป็นอำนาจของประธานกรรมการ รองประธานกรรมการหนึ่งคน ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าสำนักปลัด โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายสองในสามคน

หมวด ๖ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๒๔ ระเบียบธนาคารขยะอาจแก้ไขได้ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารขยะโดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการธนาคารขยะฯ มติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๒๕ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอาทิตย์ ศิริบุตวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง

ประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง