



รายงานผล

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดงและจังหวัดจันทบุรี
ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

โดย งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง

คำนำ

รายงานสรุปผลโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ ฉบับนี้ เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้ระเบียบวิธีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตลอดจนเทคนิควิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการด้านการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แนวความคิดทฤษฎีใหม่ ประชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่จะสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของงาน อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะส่งผลต่อการให้บริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุดต่อไป

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การรายงานสรุปผลโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวนี้นี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง สามารถนำมาปรับปรุงแนวทางปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอันจะทำให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อไป

งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
● โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑ - ๓
● สรุปผลการรายงานโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๔ - ๔๓
● ภาคผนวก	
- สรุปผลตามแบบประเมินก่อนและหลังการฝึกอบรม	
- กำหนดการโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานฯ	
- แบบประเมินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
- รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบล ถือเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในหลายด้าน และมีภารกิจหลากหลายทั้งภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง และภารกิจที่ได้รับ การถ่ายโอนจากหน่วยงานราชการอื่น การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจึงต้องอาศัยบุคลากรในฝ่าย ต่างๆ เพื่อให้สามารถสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการพัฒนา บุคลากรจึงเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของท้องถิ่น เนื่องจากสังคมในยุคปัจจุบันมีการ เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเกิดสิ่งใหม่หรือนวัตกรรมใหม่อยู่เสมอ ตลอดจนเกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมทั้ง ในมิติของท้องถิ่นเอง หรือแม้กระทั่งระดับประเทศ เช่น การเกิดกลุ่มประชาคมอาเซียน เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง ให้สามารถปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงจำเป็นต้องมีการแนะนำ อบรม ให้ ความรู้ และทักษะใหม่ๆ เพื่อให้พนักงานในองค์การได้พัฒนางานในหน้าที่ให้ดียิ่งๆ ขึ้นไปอีก ทั้งนี้เพื่อให้มีการ ประสานงานที่ดีและผสมกลมกลืนวิธีการทำงานร่วมกัน ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชนเกิดความประทับใจในการ ให้บริการของบุคลากรในองค์การและการปฏิบัติงานนั้นมีประสิทธิภาพบรรลุผลตามวัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้ระเบียบวิธีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตลอดจนเทคนิควิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ ด้านการ บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการด้านการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แนวความคิดทฤษฎีใหม่ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่จะสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของงาน อันจะนำมาซึ่ง ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะส่งผลต่อการให้บริการประชาชน ให้เกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุดต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงาน ครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของตำบลถ้ำวัวแดง มีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการ ปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๒.๒ เพื่อเพิ่มความรู้ ประสบการณ์ และแนวความคิดของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำ วัวแดง ในการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสมทันเหตุการณ์ในสภาวะแวดล้อมที่ เปลี่ยนแปลงไปของชุมชน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความรัก ความสามัคคีของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง ในหน่วยงานและการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพในหน่วยงาน

๒.๔ เพื่อสร้างเครือข่ายประสานความสัมพันธ์ กับองค์กรอื่น เป็นการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรี แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ แนวคิดและวิธีการปฏิบัติงาน

๒.๕ เพื่อเป็นการเสริมสร้างและพัฒนาจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง และสร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจเพื่อให้มีพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์ มีจิตสำนึกในการทำความดี รู้จักการให้การเสียสละ และมุ่งปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของตำบลถ้ำวัวแดง

๑. วันอบรม จำนวน ๗๓ คน วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

๒. วันเดินทางไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ ๕๘ คน ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ ประชาสัมพันธ์โครงการและแจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน

๔.๒ จัดทำโครงการและติดต่อประสานงาน วิทยากร สถานที่ศึกษาดูงาน ที่พัก ยานพาหนะ

๔.๓ จัดฝึกอบรมสัมมนา โดยใช้เทคนิคการฝึกอบรมรูปแบบต่าง ๆ เช่น การรับฟังบรรยาย ตอบข้อซักถาม

๔.๔ ฝึกอบรมและศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้นอกสถานที่ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง และ จังหวัดจันทบุรี

๔.๕ สรุปรายงานประเมินผลโครงการ ประเมินก่อนการอบรมและหลังการอบรมศึกษาดูงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๙ -๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

๖.๑ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ จัดการฝึกอบรมสัมมนา ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รวม ๖ ชั่วโมง

๖.๒ ศึกษาดูงาน จังหวัดจันทบุรี

ออกเดินทางวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๒๑.๐๐ น .และเดินทางกลับถึง อบต.ถ้ำวัวแดง ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๒๔.๐๐ น. หมายเหตุ เวลาอาจคาดเคลื่อนตามความเหมาะสม

๗. งบประมาณดำเนินการ

โอนงบประมาณมาตั้งรายจ่ายใหม่ โอนครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง เป็นเงินงบประมาณ ๒๓๔,๒๘๐ บาท (สองแสนสามหมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๘. ผลการดำเนินงาน

- ๘.๑ บุคลากรผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย
๘.๒ บุคลากรผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน จำนวน ๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย
๘.๓ ค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ จำนวน ๒๓๔,๒๘๐ บาท ดังนี้

ค่าใช้จ่ายวันฝึกอบรม

๑. ค่ากระเป๋ใส่เอกสารสำหรับเข้าอบรม จำนวน ๗๓ ใบ	เป็นเงิน ๘,๗๖๐ บาท
๒. ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารประกอบการบรรยายพร้อมเข้าเล่ม	เป็นเงิน ๕,๘๔๐ บาท
๓. ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	เป็นเงิน ๑,๔๖๐ บาท
๔. ค่าวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมง	เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
๕. ค่าป้ายโครงการ	เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
๖. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ	เป็นเงิน ๕,๒๕๐ บาท
๗. ค่าอาหารและน้ำดื่ม ๑ มื้อ (เที่ยง) ไม่มีแอลกอฮอล์	เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
๘. ค่าของสมนาคุณในการดูงาน จำนวน ๓ ชิ้น	เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายวันศึกษาดูงาน

๙. ค่าจ้างเหมายานพาหนะ จำนวน ๒ คัน	เป็นเงิน ๗๙,๕๐๐ บาท
๑๐. ค่าอาหารจัดครบทุกมื้อ	เป็นเงิน ๖๓,๘๐๐ บาท
๑๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์	เป็นเงิน ๘,๑๒๐ บาท
๑๒. ค่าเช่าห้องพัก จำนวน ๕๘ คน	เป็นเงิน ๔๓,๙๕๐ บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ

๑๐. ผลที่ได้รับ

๙.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของตำบลถ้ำวัวแดง มีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงาน ที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการให้บริการประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๙.๒ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของตำบลถ้ำวัวแดง มีการบริหารจัดการได้เหมาะสมทันเหตุการณ์ในสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปของชุมชน

๙.๓ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของตำบลถ้ำวัวแดง มีการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพในองค์กร

๙.๔ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของตำบลถ้ำวัวแดง มีการสร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจเพื่อให้มีพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์ มีจิตสำนึกในการกระทำความดี รู้จักการให้การเสียสละ และมุ่งปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สรุปผลการรายงานโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ

● เจ้าหน้าที่โครงการฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการฯ พร้อมทั้งแจกเอกสารประกอบการบรรยายให้ความรู้



โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของ อบต.ถ้ำวัวแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

พิธีเปิดโครงการ

พิธีเปิดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง



ประธานในพิธีกล่าวเปิดโครงการฯ โดย
นายอาทิตย์ ศรีบุตวงศ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง



กล่าวรายงานโดย
นางศรวิไล ลิ้มซ้า ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๔.๓๐ น. ผู้เข้าร่วมโครงการฟังบรรยายในหัวข้อเรื่อง

- ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น
- การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
- การจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยวิทยากร นางสาวนิษฐา ฤทธิญา ท้องถิ่นอำเภอหนองบัวแดง มีรายละเอียดโดยสังเขป ดังนี้

ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการ จัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบ กับมติคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมนี้ “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึง กรุงเทพมหานคร

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า

(๑) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเมืองพัทยา

(๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกเมืองพัทยา

(๓) เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายก องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกเมืองพัทยา ผู้ช่วยเลขานุการนายกเมืองพัทยา

(๔) ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ประธานที่ปรึกษา และที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา

(๕) ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยเลขานุการ ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานที่ปรึกษาและที่ปรึกษาท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๓ ผู้บริหารท้องถิ่นต้องยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยต้อง ดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปกป้อง ดูแล และยึดถือประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ พึงรักษารักษาไว้ซึ่งเอกราช และอธิปไตยของชาติ และไม่ประพฤติดันอำนาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของชาติ

(๒) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพความแตกต่าง ของแต่ละศาสนา

(๓) จงรักภักดีและเทิดทูนไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๔) ยึดมั่นและธำรงไว้ซึ่งการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๕) เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๔ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่เพื่อรับใช้ประเทศชาติและประชาชนอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความรับผิดชอบ ยึดมั่นในหลักนิติธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และปราศจากอคติ

(๒) ไม่ใช้หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้สถานะหรือตำแหน่งของตน ไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้ โดยชอบ ด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม

(๓) ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ในประการที่อาจ ทำให้กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่

(๔) ไม่รวมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

(๕) ไม่ใช้หรือบิดเบือนข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือเพื่อผลประโยชน์ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

(๖) ไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติศักดิ์ของการดำรงตำแหน่ง

(๗) แสดงความรับผิดชอบต่อความบกพร่องเมื่อปฏิบัติหน้าที่บกพร่องหรือผิดพลาด

ข้อ ๕ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงกล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยุติธรรม เป็นกลาง และปราศจากอคติ โดยไม่หวั่นไหวต่ออิทธิพล แรงกดดัน หรือกระแสสังคม อันมิชอบด้วยกฎหมาย

(๒) ยึดมั่นในกฎหมายและไม่ใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

(๓) คำนึงถึงระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งต่าง ๆ

(๔) ต้องเปิดเผยข้อมูลการทุจริต การใช้อำนาจในทางที่ผิด การฉ้อฉล หลอกลวง หรือ การกระทำอื่นใด ที่ทำให้ราชการเสียหายต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(๕) เปิดเผยหรือให้ข้อมูลข่าวสารอันอยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่ บิดเบือน แก่ประชาชน

ข้อ ๖ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและความผาสุก ของประชาชน โดยรวม และมีจิตสาธารณะ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) มีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อประเทศชาติและต้องถือเอาผลประโยชน์ของประเทศชาติ และ ประชาชนเป็นสิ่งสูงสุด

(๒) ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อมตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญและกฎหมาย

(๓) ไม่นำข้อมูลข่าวสารอันเป็นความลับของราชการ ซึ่งตนได้มาในระหว่างอยู่ในตำแหน่ง ไปใช้เพื่อ ให้ เกิดประโยชน์แก่เอกชน ทั้งในระหว่างการดำรงตำแหน่งและเมื่อพ้นจากตำแหน่ง

(๔) มีจิตสาธารณะ จิตอาสา และอุทิศตนปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ และ ความผาสุกของประชาชนโดยรวม

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยมุ่งหมายให้ทุกภาคส่วนในสังคมอยู่ร่วมกันอย่างเป็นธรรม ผาสุก และสามัคคีปรองดอง

ข้อ ๗ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ที่มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๒) ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ

(๓) อุทิศเวลาแก่ราชการ ไม่เบียดบังเวลาราชการไปประกอบธุรกิจหรือกระทำการอื่นใด เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือผู้อื่น

(๔) เอาใจใส่ทุกข์สุขและรับฟังเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนและริบหาทางช่วยเหลือ อย่างเร่งด่วน และเท่าเทียมกัน

(๕) รักษาความลับของราชการ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย

(๖) รักษาทรัพย์สินของราชการและใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ อย่างประหยัด คุ่มค่า ระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองโดยไม่จำเป็น และไม่ ำไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๘ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยอย่างน้อย ต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเหตุผลของความแตกต่าง ทางเชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนา เพศ เพศสภาพ อายุ ความพิการ สภาพทางกาย สุขภาพ หรือสถานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม รวมทั้งเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๒) ปฏิบัติต่อประชาชน ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้องอย่างให้เกียรติ

(๓) ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งการเป็นผู้บริหารท้องถิ่นเข้าไปก้าวก่าย หรือแทรกแซง การปฏิบัติราชการ การดำเนินงาน การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนเงินเดือน และการดำเนินการทางวินัยหรือ การให้พ้นจากตำแหน่งของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือกิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย

(๔) ไม่ยินยอมให้คู่สมรส ญาติสนิท บุคคลในครอบครัว หรือผู้ใกล้ชิดก้าวก่าย หรือ แทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองหรือผู้อื่น

(๕) ปฏิบัติต่อองค์กรธุรกิจที่ติดต่อทำธุรกิจกับหน่วยงานของรัฐตามระเบียบ และขั้นตอน อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๙ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ โดยอย่างน้อย ต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) รักษาจรรยาของตนให้ดี น้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักคำสอนทางศาสนามาใช้ในการดำเนินชีวิต

(๒) เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี ด้วยการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด

(๓) ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม คุณธรรม และศีลธรรม ทั้งโดยส่วนตัว และโดยหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อสาธารณชน

(๔) เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม รวมทั้ง รักษาเอกลักษณ์ของความเป็นชาติไทย

(๕) เคารพและไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น ไม่แสดงกิริยาหรือใช้วาจา อันไม่สุภาพ อาฆาตมาดร้าย หรือใส่ร้ายหรือเสียดสีบุคคลใด

(๖) วางตนให้เป็นที่ยึดถือศรัทธาของประชาชน และระมัดระวังมิให้การประกอบวิชาชีพ อาชีพ หรือ การงานของตนเอง คู่สมรส ญาติสนิท หรือบุคคลในครอบครัวของตน มีลักษณะเป็นการ กระทบกระเทือนต่อ ความเชื่อถือศรัทธาของประชาชน

(๗) ไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น และจะต้องดูแล ให้คู่สมรส ญาติสนิท หรือบุคคลในครอบครัวของตนปฏิบัติเช่นเดียวกันด้วย เว้นแต่เป็นการรับจากการให้โดยธรรมจรรยา และการรับที่มีบทบัญญัติแห่งกฎหมายให้รับได้

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ จนเป็นเหตุทำให้ ผู้ถูกกระทำ ได้รับความเดือดร้อนเสียหาย หรือกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้ถูกกระทำอยู่ในภาวะจำยอมต้องยอมรับใน การกระทำนั้น และไม่นำความสัมพันธ์ทางเพศที่ตนมีต่อบุคคลใด มาเป็นเหตุหรือมีอิทธิพลครอบงำให้ใช้ดุลพินิจ ในการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด

(๙) ไม่คบหาหรือให้การสนับสนุนแก่ผู้ประพฤติผิดกฎหมาย ผู้มีอิทธิพล หรือผู้มีความประพฤติ หรือมีชื่อ ในทางเสื่อมเสีย อันอาจกระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือศรัทธาของประชาชน

ข้อ ๑๐ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การ บริหารราชการส่วนท้องถิ่น การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เหมาะสม สอดคล้องกับบริบท สภาพปัญหาและความเสี่ยงทางจริยธรรม ภูมิสังคม ความเป็นอยู่และวิถีของ ชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณีอันดีงาม เพื่อประโยชน์สุขของ ประชาชนในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ข้อ ๑๑ ให้บุคคล ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้ง เป็น คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะท างานยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ด้วย

ข้อ ๑๒ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัด ให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวล จริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การ ประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของ หน่วยงานของรัฐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวล จริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบ กับมติคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรม สมาชิกสภาท้องถิ่นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วน ตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึง กรุงเทพมหานคร

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล สภาเมืองพัทยา และสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงสภากรุงเทพมหานคร

“สมาชิกสภาท้องถิ่น” ได้แก่ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาเมืองพัทยา และสมาชิกสภาท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึงสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

ข้อ ๓ สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยต้อง ดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปกป้อง ดูแล และยึดถือประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ พินิจรักษาไว้ซึ่งเอกราช และอธิปไตยของชาติ และไม่ประพฤติดนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของชาติ

(๒) ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพความแตกต่าง ของแต่ละศาสนา

(๓) จงรักภักดีและเทิดทูนไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๔) ยึดมั่นและธำรงไว้ซึ่งการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๕) เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ทุกประการ

ข้อ ๔ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่เพื่อรับใช้ประเทศชาติและประชาชนอย่างเต็มความสามารถ ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และปราศจากอคติ

(๒) ไม่ใช้หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้สถานะหรือตำแหน่งของตน ไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้ โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม

(๓) ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ในประการที่อาจท าให้กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่

(๔) ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

(๕) ไม่ใช้หรือบิดเบือนข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือเพื่อผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

(๖) ไม่กระทำการใดที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติศักดิ์ของการดำรงตำแหน่ง

(๗) แสดงความรับผิดชอบต่อตามควรแก่กรณีเมื่อปฏิบัติหน้าที่บกพร่องหรือผิดพลาด

ข้อ ๕ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงกล้าตัดสินใจและกระทำ ในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยุติธรรม เป็นกลาง และปราศจากอคติ โดยไม่หวั่นไหวต่ออิทธิพล แรงกดดัน หรือกระแสสังคม อันมิชอบด้วยกฎหมาย

(๒) ยึดมั่นในกฎหมายและไม่ใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

(๓) คำนึงถึงระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งต่าง ๆ

(๔) ต้องเปิดเผยข้อมูลการทุจริต การใช้อำนาจในทางที่ผิด การฉ้อฉล หลอกลวง หรือ การกระทำอื่นใดที่ท าให้ราชการเสียหายต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(๕) เปิดเผยหรือให้ข้อมูลข่าวสารอันอยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่บิดเบือนแก่ประชาชน

ข้อ ๖ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและความผาสุก ของประชาชนโดยรวม และมีจิตสาธารณะ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) มีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อประเทศชาติและต้องถือเอาผลประโยชน์ของประเทศชาติ และประชาชนเป็นสิ่งที่สูงสุด

(๒) ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญและกฎหมาย

(๓) ไม่นำข้อมูลข่าวสารอันเป็นความลับของราชการ ซึ่งตนได้มาในระหว่างอยู่ในตำแหน่ง ไปใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่เอกชน ทั้งในระหว่างการดำรงตำแหน่งและเมื่อพ้นจากตำแหน่ง

(๔) มีจิตสาธารณะ จิตอาสา และอุทิศตนปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ และความผาสุกของประชาชนโดยรวม

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยมุ่งหมายให้ทุกภาคส่วนในสังคมอยู่ร่วมกันอย่างเป็นธรรม ผาสุก และสามัคคีปรองดอง

ข้อ ๗ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ที่มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๒) ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ ของประเทศชาติและประชาชนเป็นสำคัญ

(๓) อุทิศเวลาแก่ราชการ ไม่เบียดบังเวลาราชการไปประกอบธุรกิจหรือกระทำการอื่นใด เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

(๔) เอาใจใส่ทุกข์สุขและรับฟังเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนและรับหาทางช่วยเหลือ อย่างเร่งด่วน และเท่าเทียมกัน

(๕) รักษาความลับของราชการ เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย

(๖) รักษาทรัพย์สินของราชการและใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ อย่างประหยัด คุ่มค่า ระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองโดยไม่จำเป็น และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ ๘ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยอย่างน้อย ต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเหตุผลของความแตกต่าง ทางเชื้อชาติ ถิ่นกำเนิด ศาสนา เพศ เพศสภาพ อายุ ความพิการ สภาพทางกาย สุขภาพ หรือสถานะทางเศรษฐกิจ หรือสังคม รวมทั้งเคารพศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์

(๒) ปฏิบัติต่อประชาชน ผู้ร่วมงาน และผู้เกี่ยวข้องอย่างให้เกียรติ

(๓) ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งการเป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าไปก้าวก่าย หรือแทรกแซง การปฏิบัติราชการการดำเนินงาน การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตำแหน่ง เลื่อนเงินเดือนและการดำเนินการทาง

วินัยหรือการให้พ้นจากตำแหน่งของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำพนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่

(๔) ไม่ยินยอมให้คู่สมรส ญาติสนิท บุคคลในครอบครัว หรือผู้ใกล้ชิดก้าวกาย หรือแทรกแซง การปฏิบัติหน้าที่ของตนเองหรือผู้อื่น

(๕) ปฏิบัติต่อองค์กรธุรกิจที่ติดต่อทำธุรกิจกับหน่วยงานของรัฐตามระเบียบ และขั้นตอน อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๙ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) รักษาจรรยาของตนให้ดี น้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักคำสอนทางศาสนามาใช้ในการดำเนินชีวิต

(๒) เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี ด้วยการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

(๓) ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม คุณธรรม และศีลธรรม ทั้งโดยส่วนตัว และโดยหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อสาธารณชน

(๔) เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม รวมทั้ง รักษาเอกลักษณ์ของความเป็นชาติไทย

(๕) เคารพและไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น ไม่แสดงกิริยาหรือใช้วาจา อันไม่สุภาพ อาฆาตมาดร้าย หรือใส่ร้ายหรือเสียดสีบุคคลใด

(๖) วางตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน และระมัดระวังมิให้การประกอบวิชาชีพ อาชีพ หรือการงานของตนเอง คู่สมรส ญาติสนิท หรือบุคคลในครอบครัวของตน มีลักษณะเป็นการ กระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือศรัทธาของประชาชน

(๗) ไม่รับของขวัญ ของกำนัล ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น และจะต้องดูแล ให้คู่สมรส ญาติสนิท หรือบุคคลในครอบครัวของตนปฏิบัติเช่นเดียวกันด้วย เว้นแต่เป็นการรับจากการให้ โดยธรรมจรรยาและการรับที่มีบทบัญญัติแห่งกฎหมายให้รับได้

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ จนเป็นเหตุทำให้ผู้ถูกระทำได้รับความเดือดร้อนเสียหาย หรือกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้ถูกระทำอยู่ในภาวะ จำยอมต้องยอมรับในการกระทำนั้น และไม่นำความสัมพันธ์ทางเพศที่ตนมีต่อบุคคลใด มาเป็นเหตุหรือ มีอิทธิพลครอบงำให้ใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่อันเป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด

(๙) ไม่คบหาหรือให้การสนับสนุนแก่ผู้ประพฤติผิดกฎหมาย ผู้มีอิทธิพล หรือผู้มีความประพฤติ หรือมีชื่อในทางเสื่อมเสีย อันอาจกระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือศรัทธาของประชาชน

ข้อ ๑๐ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงรักษาไว้และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น และมติของที่ประชุมโดยเคร่งครัด โดยอย่างน้อยต้องดำรงตน ดังต่อไปนี้

(๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่กระทำการใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของประเทศชาติและสภาท้องถิ่น

(๒) สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องกล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม ยึดมั่นหลักการในการปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติใด ๆ

(๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องเคารพสิทธิ เสรีภาพส่วนบุคคลของผู้อื่น ไม่แสดงกิริยาหรือ ใช้วาจาอันไม่สุภาพ มีลักษณะเป็นการดูหมิ่น หมิ่นประมาท เสียดสีหรือใส่ร้ายป้ายสีบุคคลใด หรือ นำเอาเรื่องที่เป็นเท็จมาอภิปรายแสดงความเห็นในที่ประชุม หรือที่อื่นใด

(๔) สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องไม่แสดงอาการข่มขู่ อาฆาตมาดร้าย หรือใช้กำลังประทุษร้าย ต่อบุคคลอื่นในที่ประชุม บริเวณสภา หรือที่อื่นใด

(๕) สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องอุทิศเวลาให้แก่การประชุม โดยคำนึงถึงการตรงต่อเวลาและ ต้องไม่ขาดการประชุมโดยไม่จำเป็น เว้นแต่ในกรณีเจ็บป่วย หรือมีเหตุสุดวิสัย

(๖) สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาข้อบัญญัติ ญัตติ กระทำ หรือเรื่องร้องทุกข์ที่เป็นประโยชน์ ต่อท้องถิ่น ประเทศชาติและประชาชนส่วนรวมโดยเร็ว

(๗) สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาและให้ความเห็นชอบให้บุคคลดำรงตำแหน่งใด ตามบทบัญญัติของกฎหมาย โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคล ดังกล่าวด้วย

(๘) สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องระมัดระวังการปฏิบัติงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ของบุคคลใกล้ชิด มิให้มีการกระทำใด ๆ อันเป็นที่เสื่อมเสียแก่สภาท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๙) สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงเสนอข้อมูลต่อที่ประชุมหรือต่อสาธารณะ เมื่อพบเห็นการกระทำ ที่ทำให้ราชการ ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย การใช้อำนาจในทางที่ผิด และการทุจริตประพฤติดมิชอบ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๐) สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ให้เกียรติและเคารพต่อสถานที่ และสำรวมกิริยาวาจาในที่ประชุมสภา

(๑๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดทราบถึงข้อเท็จจริงที่อาจทำให้ตนขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้นั้นแจ้งประธานสภาท้องถิ่นทราบ

ข้อ ๑๑ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจสภาท้องถิ่น เพื่อให้การตราข้อบัญญัติท้องถิ่น การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่าย งบประมาณให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เหมาะสม สอดคล้องกับบริบท สภาพปัญหาและความเสี่ยง ทางจริยธรรม ภูมิสังคม ความเป็นอยู่และวิถีของชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณีอันดีงาม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ข้อ ๑๒ ให้บุคคล ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานอื่นที่สภาท้องถิ่นแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ด้วย

ข้อ ๑๓ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อใช้เป็นหลักสำคัญ ในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำ ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้ “พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้ความหมายรวมถึงพนักงานจ้าง ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึงข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานครและผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมถึง กรุงเทพมหานคร

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการ พนักงานเทศบาล คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา และคณะกรรมการ ข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้ความหมายรวมถึง อนุกรรมการที่แต่งตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น แต่ไม่รวมถึง คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร กรุงเทพมหานคร และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่ง สถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการ ใช้ความรู้สึกลหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษา เกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนึงค่า และระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความ เป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยง ประมวลจริยธรรมนี้

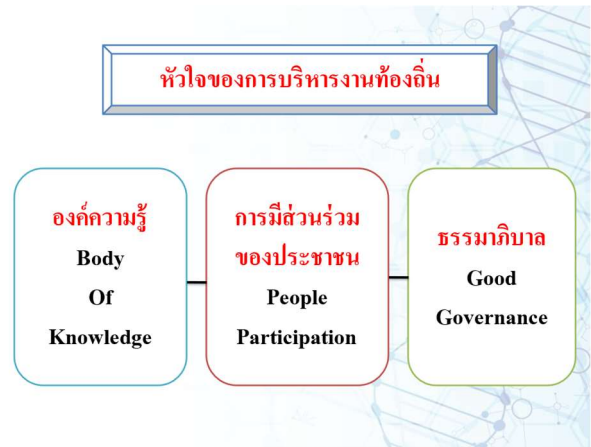
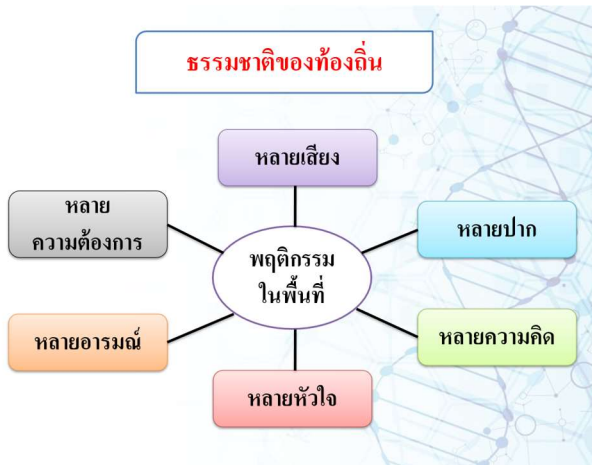
ข้อ ๕ หากพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ตามกฎหมาย หรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามประกาศนี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๖ การจัดทำกระบวนการรักษาจริยธรรม แนวทางการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม เพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้สอดคล้องเหมาะสมกับบทบาทภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของแต่ละองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๗ ให้กรรมการยึดถือปฏิบัติตามประกาศนี้ด้วย

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ธรรมาภิบาลกับการบริหารงานท้องถิ่น



บรรยากาศในท้องถิ่นที่ไม่พึงประสงค์

- ต้องมีอะไรตอบแทนและแลกเปลี่ยนผลประโยชน์
- ต้องการรักษาตำแหน่งให้นานที่สุด
- กล้าเสี่ยงต่อการกระทำที่อาจผิดกฎหมาย
- มีเหล่า มีก๊ัก และพวกพ้อง
- เน้นการอุปถัมภ์ก้ำกึ่งมากกว่าคุณธรรม

- มีการเอาชนะคะคานะแพ้ไม่แพ้
- มีการแย่งชิงผลประโยชน์
- ประโยชน์สาธารณะถูกบิดเบือน



ความเป็นมาของธรรมาภิบาล

- พ.ศ. 2532 มีคำว่า "Good Governance" ปรากฏอยู่ในรายงานของธนาคารโลก
- หน่วยงานต่างๆ นำแนวคิดดังกล่าวสู่การปฏิบัติ อาทิ UNDP, ADB, JICA
- หลักจากประเทศไทย ผู้เงินจาก IMF ธรรมาภิบาลถูกกำหนดให้เป็นเงื่อนไขหนึ่งของการฟื้นฟูระบบเศรษฐกิจ

ความหมายของธรรมาภิบาล

การบริหารของภาครัฐที่มุ่งความดีงาม และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่รัฐ และประชาชนอย่างทั่วถึงและยุติธรรม



๑ สำหรับประเทศไทย

- พ.ศ. 2542 → ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยกฏร่างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี
- พ.ศ. 2545 → กำหนดไว้ในมาตรา 3/1 ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5)
- พ.ศ. 2546 → พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หมวด 9 มาตรา 52)

หลักความโปร่งใส
(Transparency)

การปฏิบัติงานหรือบริหารจัดการองค์กร ผู้บริหารหรือคณะผู้บริหาร จะต้องเปิดโอกาสให้สาธารณะชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวกและรับรู้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา กับทั้งมีส่วนร่วมตรวจสอบความถูกต้อง และติดตามผลการดำเนินงานได้ในทุกขั้นตอน

หลักการมีส่วนร่วม
(Participation)

การเปิดโอกาสให้สาธารณะชนมีส่วนร่วมรับรู้ และเสนอความเห็นกับทั้งร่วมการตัดสินใจขององค์กร อย่างเท่าเทียมกันในทุกขั้นตอนของการดำเนินงานที่ เล็งเห็นได้ว่าจะเกิดผลกระทบและความเสียหายต่อประชาชน

หลักการสำคัญของธรรมาภิบาล

1. หลักความโปร่งใส (Transparency)
2. หลักความรับผิดชอบ (Accountability)
3. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)
4. หลักนิติธรรม (Rule of Law)
5. หลักความคุ้มค่า (Efficiency and Effectiveness)
6. หลักคุณธรรม (Virtues)

หลักความรับผิดชอบ
(Accountability)

การปฏิบัติหน้าที่จะต้องมีความรับผิดชอบต่อ หน้าที่ และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ดีที่สุด และมีควา มกล้าหาญที่จะรับผิดชอบต่อสังคมของกิจกรรมที่ได้กระทำลงไป

หลักนิติธรรม
(Rule of Law)

การปกครองที่ทุกคนจะต้องอยู่ภายใต้กฎหมายที่ เป็นธรรมและยุติธรรมกับทุกคนในสังคม และรวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรจะต้องยึดหลักของกฎหมายที่เป็นธรรม ยุติธรรม และมุ่งรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมในการตัดสินใจมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตน หรือบางกลุ่ม

หลักความคุ้มค่า (Efficiency and Effectiveness)

การบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่ส่วนรวม ทั้งนี้ต้องมีการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และมีองค์กรที่เป็นอิสระ หรือเป็นที่ยอมรับของสังคม เป็นผู้ทำหน้าที่ประเมิน

หลักคุณธรรม (Virtues)

การยึดมั่นในความถูกต้องความรู้สึกผิดชอบชั่วดี
สำนึกในความดีงามที่จะปฏิบัติหน้าที่โดยถูกต้อง
ซื่อสัตย์สุจริต และมีระเบียบวินัย

แนวทางการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในท้องถิ่น

1. การเสริมสร้างวัฒนธรรมธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกัน

- ปรองดองสร้าง **กระบวนการเรียนรู้ ปहुคฝงจิตสำนึก** ให้แก่เยาวชนและประชาชนทุกกลุ่มอย่างต่อเนื่อง
- **พัฒนา**ภาวะผู้นำที่มีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสังคมทุกระดับ
- พัฒนา **การเมืองให้โปร่งใสสุจริต**

2. การเสริมสร้างความเข้มแข็งของ **ภาคประชาชน** ให้สามารถเข้าร่วมในการบริหารท้องถิ่น

- ส่งเสริมการรวมกลุ่ม และสร้างเครือข่ายภาคประชาชนให้เข้มแข็ง เพื่อสร้างบทบาทในการมีส่วนร่วม
- เสริมสร้างความเข้มแข็งและประสิทธิภาพของกลไกการตรวจสอบภาคประชาชน
- สนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมสันติวิธี และจัดให้มี กลไกที่ส่งเสริมการแก้ไขปัญหาคความขัดแย้งอย่างสันติวิธี

3. สร้างองค์กรที่มีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล **เน้นการอำนวยความสะดวก** แทนการกำกับควบคุม

- พัฒนาพนักงานให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สูงขึ้น
- ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ
- พัฒนาระบบบริหารจัดการของท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใสพร้อมรับการตรวจสอบ



เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ผู้เข้าร่วมโครงการฟังบรรยายในหัวข้อเรื่อง

- ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โดยวิทยากร นายกันตภณ หมีนจิตร พัฒนาการอำเภอหนองบัวแดง มีรายละเอียดโดยสังเขป ดังนี้

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่ทรงปรับปรุงพระราชทานเป็นที่มาของนิยาม “๓ ห่วง ๒ เงื่อนไข” ที่คณะกรรมการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพอเพียง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นำมาใช้ในการรณรงค์เผยแพร่ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ อยู่ในปัจจุบัน ซึ่งประกอบด้วยความ “พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน” บนเงื่อนไข “ความรู้” และ “คุณธรรม”

ระบบเศรษฐกิจพอเพียงมุ่งเน้นให้บุคคลสามารถประกอบอาชีพได้อย่างยั่งยืน และใช้จ่ายเงินให้ได้มาอย่างพอเพียงและประหยัด ตามกำลังของเงินของบุคคลนั้น โดยปราศจากการกู้หนี้ยืมสิน และถ้ามีเงินเหลือ ก็แบ่งเก็บออมไว้บางส่วน ช่วยเหลือผู้อื่นบางส่วน และอาจจะใช้จ่ายมาเพื่อปัจจัยเสริมอีกบางส่วน สาเหตุที่แนวทางการดำรงชีวิตอย่างพอเพียง ได้ถูกกล่าวถึงอย่างกว้างขวางในขณะนี้ เพราะสภาพการดำรงชีวิตของสังคมทุนนิยมในปัจจุบันได้ถูกปลูกฝัง สร้าง หรือกระตุ้น ให้เกิดการใช้จ่ายอย่างเกินตัว ในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกินกว่าปัจจัยในการดำรงชีวิต เช่น การบริโภคเกินตัว ความบันเทิงหลากหลายรูปแบบ ความสวยงามงาม การแต่งตัวตามแฟชั่น การพนันหรือเสี่ยงโชค เป็นต้น จนทำให้ไม่มีเงินเพียงพอเพื่อตอบสนองความต้องการเหล่านั้น ส่งผลให้เกิดการกู้หนี้ยืมสิน เกิดเป็นวงจรที่บุคคลหนึ่งไม่สามารถหลุดออกมาได้ ถ้าไม่เปลี่ยนแนวทางในการดำรงชีวิต

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓ ห่วง

ห่วง ๑. ความพอประมาณ หมายถึง ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น เช่น การผลิตและการบริโภคที่อยู่ในระดับพอประมาณ

ห่วง ๒. ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับของความพอเพียงนั้นจะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้องตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้น ๆ อย่างรอบคอบ

ห่วง ๓. การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว หมายถึงการเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบ และการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๒ เงื่อนไข

๑. เงื่อนไข ความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่าง ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในขั้นปฏิบัติ

๒. เงื่อนไข คุณธรรม ที่จะต้องเสริมสร้างประกอบด้วย มีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความอดทน มีความพากเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต



ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีหลักพิจารณาอยู่ ๕ ส่วน

๑. กรอบแนวคิด เป็นปรัชญาที่ชี้แนะแนวทางการดำรงอยู่ และปฏิบัติตนในทางที่ควรจะเป็น โดยมีพื้นฐานมาจากวิถีชีวิตดั้งเดิมของสังคมไทย สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้ตลอดเวลา และเป็นการมองโลกเชิงระบบที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา มุ่งเน้นการรอดพ้นจากภัย และวิกฤตเพื่อความมั่นคง และความยั่งยืนของการพัฒนา

๒. คุณลักษณะ เศรษฐกิจพอเพียงสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติตนได้ในทุกระดับ โดยเน้นการปฏิบัติบนทางสายกลาง และการพัฒนาอย่างเป็นขั้นตอน

๓. คำนียาม ความพอเพียงจะต้องประกอบด้วย ๓ คุณลักษณะ พร้อม ๆ กัน ดังนี้

๓.๑ ความพอประมาณ หมายถึง ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไป และไม่มากเกินไปโดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่นเช่น การผลิตและการบริโภคที่อยู่ในระดับพอประมาณ

๓.๒ ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับของความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

๓.๓ การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล

๔. เงื่อนไข การตัดสินใจและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับพอเพียงนั้น ต้องอาศัยทั้งความรู้ และคุณธรรมเป็นพื้นฐาน

๔.๑ เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน ความรอบคอบ ที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผน และความระมัดระวังในขั้นปฏิบัติ

๔.๒ เงื่อนไขคุณธรรม ที่จะต้องเสริมสร้างประกอบด้วยมีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความอดทน มีความเพียรใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

๕. แนวทางปฏิบัติ/ผลที่คาดว่าจะได้รับ จากการนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ คือ การพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืนพร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลง ในทุกด้าน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความรู้และเทคโนโลยี





วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

รายละเอียดกิจกรรม

สถานที่ : ศึกษาฐานเทศบาลเมืองจันทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี

เนื้อหาและสาระสำคัญของการบรรยาย : ด้านการบริหารจัดการขยะ

๑. การบริหารจัดการขยะและการรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ เทศบาลเมืองจันทบุรี

• งานกวาดรักษาความสะอาดที่หรือทางสาธารณะ

เทศบาลเมืองจันทบุรี มีการระบบการบริหารจัดการขยะและการรักษาความสะอาดบริเวณทางเท้าและทางสาธารณะโดยมีพนักงานกวาดขยะที่ทำงานตลอดเวลา ทำให้บริเวณที่หรือทางสาธารณะในเมืองจันทบุรีไม่มีขยะ ทำให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวเกิดความประทับใจ

• นิิตล้างทำความสะอาดบริเวณตลาด เทศบาลเมืองจันทบุรีให้ความสำคัญการทำความสะอาดในพื้นที่บริเวณตลาด เพื่อให้ประชาชนที่มาใช้บริการซื้อของในตลาดรู้สึกปลอดภัยและสะดวกใจในการใช้บริการ จึงได้ดำเนินการนิิตล้างทำความสะอาดตลาด ดังนี้

- ล้างใหญ่ตลาดเทศบาล ๑ ตลาดเอกรพานิช ทุกวันที่ ๑๖ ของเดือน
- ล้างตลาดเทศบาล ๒ ทุกวันพฤหัสบดีที่ ๒ ของเดือน
- ล้างตลาดซอยชมจันทร์ ซอยหอมชดช้อย ซอยหอมไผ่พจน์ ทุกวันพุธ
- ล้างตลาดหอมสลวย ตลาดเทศบาล ๑ และตลาดเอกรพานิช ทุกวัน
- ล้างตลาดสวนมะม่วง เดือนละ ๒ ครั้ง

รวมทั้งการนิิตล้างทำความสะอาดถึงขยะ ช่อมถึงขยะ เปลี่ยนถึงขยะ ย้ายถึงขยะ และเพิ่มถึงขยะตามจุดต่างๆ และตามคำร้องขอของประชาชน

• เก็บกิ่งไม้เศษวัสดุ ตัดหญ้า ตามจุดต่างๆ ในเขตเทศบาลเมืองจันทบุรี เพื่อให้เกิดทัศนวิสัยที่ดี และเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น โดยดำเนินการดังนี้

- ระดมคนงานเก็บกวาดทำความสะอาดตัดหญ้า ขุดตักดินร่อนน้ำ พุตบาท ตัดกิ่งไม้ ถนนสายต่างๆ
- เก็บเศษวัสดุต่างๆ เช่น โต๊ะ ตู้ เติง ที่นอน กิ่งไม้ ข้างถึงขยะมูลฝอย บนถนน พุตบาท
- ตัดหญ้า/พ่นยาฆ่าหญ้า บริเวณริมถนน พุตบาท และพื้นที่สาธารณประโยชน์

• ปฏิบัติการเก็บขยะทุกวัน ครอบคลุมพื้นที่เขตเทศบาลเมืองจันทบุรี โดยเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้บริการเก็บขยะจะเริ่มปฏิบัติงานในช่วงเวลากลางคืนของทุกวัน และจะต้องดำเนินการเก็บขยะในเขตเทศบาลเมืองจันทบุรีในแล้วเสร็จก่อนเวลา ๐๖.๐๐ น. เพื่อจะไม่ให้มีขยะวิ่งบนถนนในเวลากลางวัน เกิดภาพลักษณ์ที่ไม่ดี เนื่องจากจังหวัดจันทบุรีเป็นเมืองท่องเที่ยวของภาคตะวันออก มีจำนวนนักท่องเที่ยวเดินทางมาท่องเที่ยวจำนวนมาก ทางนายกเทศมนตรีจึงได้กำหนดนโยบายนี้ขึ้นมา ทำให้นักท่องเที่ยวเกิดความประทับใจ

• ตั้งจุดรวม “ถึงขยะเปียก” ลดโลกร้อน โดยจัดให้มีจุดบริการทิ้งขยะเปียกในเขตเทศบาลเมืองจันทบุรี และประชาสัมพันธ์จุดที่มีถึงขยะเปียกบริการ เพื่อให้ประชาชนสามารถคัดแยกและทิ้งขยะได้อย่างถูกต้อง

• การจัดทำปุ๋ยหมักชีวภาพ จากเศษผัก เปลือกผลไม้ จากแม่ค้าในตลาดในเขตเทศบาลเมืองจันทบุรี โดยรณรงค์และขอความร่วมมือแม่ค้าในตลาดคัดแยกเศษผัก ผลไม้ เพื่อนำไปทำปุ๋ยหมักชีวภาพ ใช้สำหรับใส่ปุ๋ยต้นไม้บนทางสาธารณะ รวมทั้งแจกจ่ายให้กับประชาชนที่ต้องการ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย



การจัดการขยะติดเชื้อ

- ให้ความรู้กับประชาชนในการคัดแยกขยะแต่ละประเภท และขยะหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เช่น ให้แยกใส่ถุงต่างหากจากขยะประเภทอื่น แล้วปิดปากถุงให้แน่น ซ้อนถุงสองชั้น ทำสัญลักษณ์หรือเขียนที่ถุง ขยะหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าให้เจ้าหน้าที่เก็บขนขยะได้ทราบ หรือนำไปทิ้งในถังขยะสีแดง ซึ่งเทศบาลจัดเตรียมไว้ รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบจุดตั้งถังขยะสีแดง และไม่นำขยะประเภทอื่นไปทิ้งรวม
- มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เก็บขนขยะซึ่งนำหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าไว้เป็นข้อมูลทุกครั้ง ก่อนที่จะนำไปกำจัด
- จัดตั้งตู้รวบรวมขยะอันตราย เทศบาลเมืองจันทบุรี จัดตั้งไว้ จำนวน ๔ จุด รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงสถานที่ จัดตั้งตู้รวบรวมขยะอันตราย และไม่นำขยะประเภทอื่นไปทิ้งรวม

การบริหารจัดการขยะและการรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ เทศบาลเมืองจันทบุรี

การจัดการขยะติดเชื้อ

ให้ความรู้กับประชาชนในการคัดแยกขยะแต่ละประเภท และขยะหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เช่น ให้แยกใส่ถุงต่างหากจากขยะประเภทอื่น แล้วปิดปากถุงให้แน่น ซ้อนถุงสองชั้น ทำสัญลักษณ์หรือเขียนที่ถุง ขยะหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าให้เจ้าหน้าที่เก็บขนขยะได้ทราบ หรือนำไปทิ้งในถังขยะสีแดง ซึ่งเทศบาลจัดเตรียมไว้ รวมถึง ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบจุดตั้งถังขยะสีแดง และไม่นำขยะประเภทอื่นไปทิ้งรวม



การบริหารจัดการขยะและการรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ เทศบาลเมืองจันทบุรี

การจัดการขยะติดเชื้อ

มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เก็บขนขยะซึ่งนำหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าไว้เป็นข้อมูลทุกครั้ง ก่อนที่จะนำไปกำจัด



การบริหารจัดการขยะและการรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ เทศบาลเมืองจันทบุรี

การจัดการขยะอันตราย

จัดตั้งตู้รวบรวมขยะอันตราย เทศบาลเมืองจันทบุรี จัดตั้งไว้ จำนวน 4 จุด รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงสถานที่ จัดตั้งตู้รวบรวมขยะอันตราย และไม่นำขยะประเภทอื่นไปทิ้งรวม



๒. ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย เทศบาลเมืองจันทบุรีจัดให้มีกล้องวงจรปิดตามจุดต่างๆ ในเขตเทศบาลเมืองจันทบุรี เพื่อให้ประชาชนและนักท่องเที่ยวในพื้นที่เกิดความรู้สึกปลอดภัย หากมีเหตุร้าย ขงหาย สามารถมาติดต่อขอข้อมูลจากกล้องวงจรปิดที่เทศบาลได้



๓. ด้านการมีส่วนร่วม เทศบาลจันทบุรี จัดประชุมกับคณะกรรมการชุมชน รวมทั้งอาสาสมัครประจำหมู่บ้านในพื้นที่ เพื่อรับฟังความคิดเห็น สภาพปัญหาภายในพื้นที่ รวมทั้งช่วยแก้ไขปัญหาระหว่างชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ภาพถ่ายร่วมกิจกรรม



โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของ อบต.ถ้ำวัวแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

รายละเอียดกิจกรรม

สถานที่ : ศึกษาฐานเทศบาลเมืองจันทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี

เนื้อหาและสาระสำคัญของการบรรยาย : การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพลับพลาเป็นศูนย์แรกของจังหวัดจันทบุรีที่จดทะเบียนถูกต้องของกรมพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย เริ่มเปิดเรียนครั้งแรกเมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๒๑ โดยพระมหาอุดมจิตโต สมณศักดิ์ในขณะนั้น สังกัดกรมศาสนาและกรมพัฒนาชุมชน โดยมีเจตนารมณ์เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระในการเลี้ยงดูบุตรหลานและส่งเสริมการศึกษาเด็กก่อนเกณฑ์ในพื้นที่ โดยใช้ชั้นชั้นล่างอาคารธรรมณูปาที่สร้างขึ้นไว้เป็นที่ศึกษาพระธรรมวินัยของพระสงฆ์ มีครูอาสาสมัครคนแรก นางสาวอารีย์ วงศ์วาด หรือครูนิ ที่มาช่วยสอนในขณะนั้น

ข้อมูลทั่วไป

อาคารเรียน จำนวน ๔ อาคาร

บุคลากร ข้าราชการครู จำนวน ๖ คน

ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑๕ คน

ผู้ดูแลอาคารสถานที่ (แม่บ้าน) จำนวน ๖ คน

จำนวนเด็กนักเรียน ประมาณ ๒๑๐ คน

รางวัลเชิดชูเกียรติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพลับพลา

- ปี พ.ศ. ๒๕๒๖ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดีเด่นระดับเขต โดยกรมพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ๒ ปีซ้อน
- ปี พ.ศ. ๒๕๓๐ ได้รับรางวัลชนะเลิศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดีเด่นระดับเขต โดยกรมพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย
- ปี พ.ศ. ๒๕๓๒ ได้รับรางวัลศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดศูนย์ตัวอย่าง โดยกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ
- ปี พ.ศ. ๒๕๔๑ ได้รับรางวัลชนะเลิศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดีเด่นระดับเขต โดยกรมพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย
- ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้รับคัดเลือกให้เป็นศูนย์เด็กเล็กต้นแบบของจังหวัดจันทบุรี
- ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้รับการคัดเลือกเข้าโครงการศูนย์ต่างวัยเทิดไถ่องค์ราชัน
- ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการความร่วมมือระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ หรือ สสส.

บุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพลับพลาที่ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ

- ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ นางสาวแสงระวี ผลสมบัติ รางวัลผู้ดูแลเด็กดีเด่น
- ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ นางศุภลักษณ์ สีนวล รางวัลผู้ดูแลเด็กดีเด่น
- ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ นางอารัญญา บุญจันทร์ รางวัลผู้ดูแลเด็กดีเด่น
- ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ นางรภัทร รวิวัฒน์ รางวัลผู้ดูแลเด็กดีเด่น
- ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ นางสาวมะลิวัลย์ ไพบูลย์โกสิน รางวัลผู้ดูแลเด็กดีเด่น
- ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ นางอรทัย ดอกไม้แก้ว รางวัลผู้ดูแลเด็กดีเด่น

กระบวนการจัดการเรียนรู้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปลับปลา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปลับปลาจัดการเรียนรู้โดยใช้หลัก ๑ ก ๓ ส คือ
๑ ก คือ กิจกรรม เป็นการเรียนรู้โดยการมีส่วนร่วมของภูมิปัญญาท้องถิ่น

ก กิจกรรม

กิจกรรมการมีส่วนร่วมของภูมิปัญญาท้องถิ่นในการพัฒนาเด็กปฐมวัย



ส ที่ ๑ คือ สุขภาพ ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดปลับปลา มีการจัดการดูแลสุขภาพเด็กนักเรียน โดยการตรวจวัดไข้ ก่อนเข้าโรงเรียนทุกครั้งอย่างเคร่งครัด การส่งเสริมให้เด็กนักเรียนล้างมืออย่างถูกวิธี การดูแลสุขภาพช่องปาก มีการแปรงฟัน หลังทานอาหารทุกครั้ง

สุขภาพ



ส ที่ ๒ คือ สมรรถภาพ ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพลับพลามีความเชื่อว่าถ้าเด็กไม่แข็งแรงการพัฒนาด้านอื่นๆ จะด้อยตามไปด้วย ดังนั้น ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพลับพลาจึงส่งเสริมให้นักเรียนเล่นกีฬา ออกกำลังกาย ดังนี้

- ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพลับพลา มีหลักสูตรเรียนว่ายน้ำสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง โดยมีจุดมุ่งหมายให้เด็กนักเรียนสามารถช่วยเหลือตัวเองได้หากเผชิญภัยทางน้ำ

สมรรถภาพทางกายเด็กปฐมวัย



- จัดกิจกรรมจักรยานขาไถ โดยจัดให้มีการแข่งขันทั้งในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพลับพลาและส่งให้เด็กเข้าร่วมแข่งขันในกีฬาสีที่โรงเรียนจัดด้วยเช่นกัน

กิจกรรม “จักรยานขาไถ”



- จัดทดสอบสมรรถภาพทางกายด้วย นวัตกรรม best practice ที่ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพลับพลาจัดทำขึ้นมาเอง เพื่อใช้ในการทดสอบสมรรถภาพทางกายของเด็ก ทำให้ทราบพัฒนาของเด็กนักเรียนว่าเป็นไปตามเกณฑ์ของช่วงวัยหรือไม่ หากพบความผิดปกติที่ต้องได้รับการรักษา สามารถส่งเด็กเข้ากับการรักษาได้ทันทั้งที่

นวัตกรรม best practice ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพลับพลา



เครื่องมือทดสอบสมรรถภาพทางกาย



ในรายที่มีปัญหา จะใช้กิจกรรมอื่น ๆ เสริม



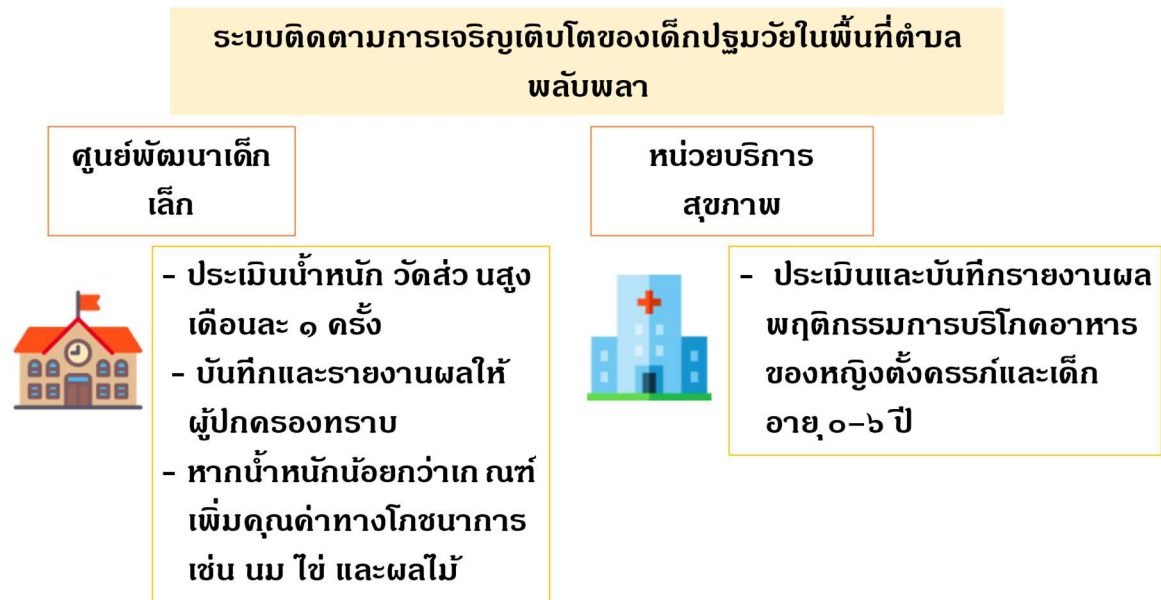
ส ที่ ๓ คือ สัมพันธ์ชุมชน ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพลับพลา มีการเข้าร่วมกิจกรรมภายใต้ชุมชนร่วมกับคณะครู ผู้ปกครอง เพื่อให้เด็กๆ ได้ซึมซับวัฒนธรรมท้องถิ่น และรู้สึกการช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและชุมชน

สัมพันธ์ชุมชน

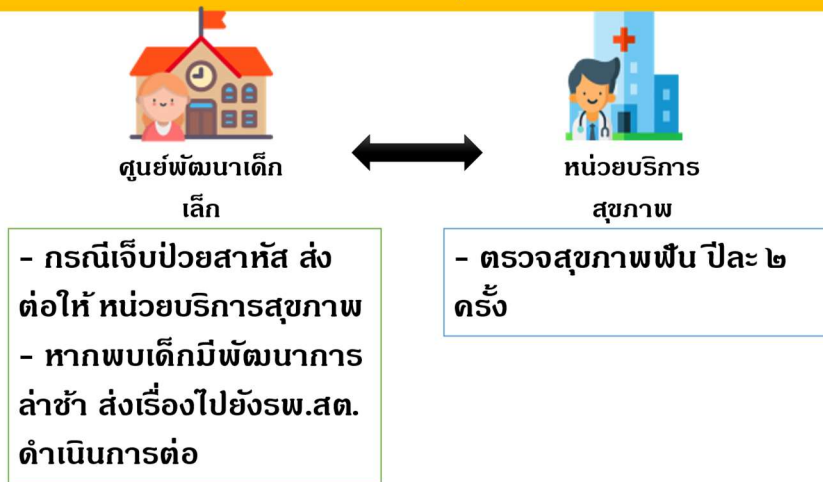


ระบบติดตามการเจริญเติบโตของเด็กปฐมวัยในพื้นที่ตำบลพลับพลา

โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพลับพลา ดำเนินการติดตามการเจริญเติบโตของเด็กๆ ร่วมกับบ้านและหน่วยบริการสุขภาพ เพื่อให้ทราบถึงพัฒนาการ การเจริญเติบโต ของเด็กๆ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพลับพลา มีการดำเนินการดังนี้



ระบบส่งต่อการดูแลเด็กปฐมวัยแต่ละช่วงวัยระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หน่วยบริการสุขภาพ



ระบบส่งต่อการดูแลเด็กปฐมวัยแต่ละช่วงวัยระหว่างบ้าน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



ระบบส่งต่อการดูแลเด็กปฐมวัยแต่ละช่วงวัยระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โรงเรียน



ศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก

- เตรียมความพร้อมเด็ก

อนุบาล ๓

ให้ตรงตามเกณฑ์โรงเรียน

- นำส่งข้อมูลส่งต่อให้

โรงเรียน



โรงเรียน

- ประสานศพด.เพื่อรับเด็กเข้า ศึกษาต่อ

- แลกเปลี่ยนข้อมูลพฤติกรรมเด็ก
เป็นการส่วนตัว

ระบบส่งต่อการดูแลเด็กปฐมวัยแต่ละช่วงวัยระหว่างบ้าน หน่วยบริการ

สุขภาพ



บ้าน

- กรณีเจ็บป่วย รับการรักษา
ที่ รพ.สต. หรือโรงพยาบาล
ใกล้บ้าน



หน่วยบริการ

สุขภาพ

- ให้คำแนะนำการเลี้ยงดู
บุตร

ภาพถ่ายร่วมกิจกรรม





วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของ อบต.ถ้ำวัวแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดกิจกรรม

สถานที่ : ศึกษาฐานศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงลุงฉลวย อำเภอบำเหน็จ จังหวัดจันทบุรี
เนื้อหาและสาระสำคัญของการบรรยาย : ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ลุงฉลวย จันทแสง เจ้าของศูนย์การเรียนรู้ตามแนวพระราชดำริด้านการปลูกผักและผลไม้ปลอดภัย ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ อำเภอบำเหน็จ จังหวัดจันทบุรี ลุงฉลวยหรือนายฉลวย จันทแสง เริ่มทำสวนตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๕ แต่เดิม เป็นแปลงเกษตรที่ใช้เคมี โดยมีการใช้ปุ๋ยเคมีและสารเคมีมาโดยตลอด แม้ราคาปุ๋ยเคมีแพงก็ยังจำเป็นต้องซื้อมาใช้ทำให้ต้นทุนการผลิตสูงมาก

จนกระทั่งปี พ.ศ. ๒๕๔๔ ลุงฉลวย ได้เข้าไปศึกษาเรียนรู้วิถีเกษตรแบบยั่งยืน ภายในศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ซึ่งอยู่ไม่ไกลจากหมู่บ้านมากนัก โดยศูนย์ฯ อนุญาตให้เกษตรกรหันมาพึ่งพาตนเองด้วยวิธีต่างๆ การ บำรุงดิน การทำปุ๋ยหมัก การวางแผนในการทำการเกษตร การปลูกพืชแบบผสมผสาน

จากการเรียนรู้ในวันนั้น ทำให้ปัจจุบันสวนลุงฉลวยสามารถปลูกไม้ผลที่สามารถเก็บเกี่ยวผลผลิตได้ตลอดทั้งปี เช่น ทุเรียน มังคุด ลองกอง เงาะ สละ รวมถึงพืชผักสวนครัวเกือบทุกชนิด ส่วนผลผลิตหลักคงหนีไม่พ้นทุเรียนที่ลงเฝ้าดูแลมาอย่างยาวนาน ยิ่งเมื่อนำสูตรการทำปุ๋ยอินทรีย์มาใช้บำรุงต้นไม้แล้ว ผลผลิตยิ่งเจริญงอกงาม จนทำให้ลุงฉลวยได้รับรางวัลชนะเลิศงานประกวด มหกรรมทุเรียนโลกจันทบุรีมาแล้ว ๒ ปีซ้อน



ภาพถ่ายร่วมกิจกรรม

โครงการฝึกอบรมและศึกษาฐานเพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของ อบต.ถ้ำวัวแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗





ภาคผนวก

สรุปผลตามแบบการประเมินก่อนและหลัง โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน อบต. ถ้ำวัวแดง เครื่องมือในการรายงานผลและการเก็บรวบรวมข้อมูล

เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คุ่มค่า มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนั้น ผู้จัดทำจึงได้ประเมินผลโครงการโดยดำเนินการตอบแบบสอบถามของ ผู้ที่เข้าร่วมโครงการโดยให้เจ้าหน้าที่แจกแบบสอบถามที่กำหนดไว้ ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาทั้งสิ้น จำนวน ๕๒ ชุด เพื่อนำมาประมวลและสรุปผล ในส่วนของคำถามปลายเปิด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ตอบแบบสอบถามสามารถแสดงความคิดเห็น ต่างๆ เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงและใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป โดยแบบสอบถามมีทั้งหมด ๒ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ สำรวจความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล มีระดับคะแนนดังนี้

มีความพึงพอใจมากที่สุด	ระดับคะแนน	เท่ากับ ๕
มีความพึงพอใจมาก	ระดับคะแนน	เท่ากับ ๔
มีความพึงพอใจปานกลาง	ระดับคะแนน	เท่ากับ ๓
มีความพึงพอใจน้อย	ระดับคะแนน	เท่ากับ ๒
มีความพึงพอใจน้อยที่สุด	ระดับคะแนน	เท่ากับ ๑

นำมาวิเคราะห์หาค่าร้อยละ และค่าเฉลี่ย โดยคะแนนเฉลี่ยนำมาแปลความหมายตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง มีความพึงพอใจมาก
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๒.๕๓ - ๓.๕๐	หมายถึง มีความพึงพอใจปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	๑.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลเบื้องต้น	จำนวนคน	ร้อยละ
๑. เพศ		
- ชาย	๒๒	๔๒.๓๐
- หญิง	๓๐	๕๗.๗๐
๒. อายุ		
๑๘ - ๒๔ ปี	-	-
๒๕ - ๓๕ ปี	๑๒	๒๓.๐๘
๓๖ - ๔๕ ปี	๑๖	๓๐.๗๗
๔๖ - ๕๕ ปี	๒๒	๔๒.๓๑
๕๖ ปีขึ้นไป	๒	๓.๘๔
๓. ระดับการศึกษา		
- ม.๖	๑๙	๓๖.๕๔
- ปวช.	-	-
- ปวส.	๑	๑.๙๒
- ปริญญาตรี	๒๖	๕๐
- ปริญญาโท	๖	๑๑.๕๔
๔. ตำแหน่ง		
- ผู้บริหาร	๔	๗.๖๙
- สมาชิกสภา อบต.	๙	๑๗.๓๑
- พนักงานส่วนตำบล	๑๑	๒๑.๑๕
- พนักงานครู อบต.	๖	๑๑.๕๔
- ลูกจ้างประจำ	๑	๑.๙๒
- พนักงานจ้าง	๑๖	๓๐.๗๗
- พนักงานจ้างเหมาและบริการ	๕	๙.๖๒

จากตารางที่ ๑ กลุ่มตัวอย่างผู้ให้ข้อมูลเป็นผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๗๐ และเพศชาย คิดเป็น ร้อยละ ๔๒.๓๐ ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง ๔๖ - ๕๕ ปี คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๓๑ ส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๕๐ รองลงมาได้แก่ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๕๔ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ อยู่ในตำแหน่งพนักงานจ้าง คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๗๗ พนักงานส่วนตำบล คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๑๕

ตอนที่ ๒ สํารวจความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

ตารางที่ ๒ ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมในภาพรวมและรายด้าน

ข้อ	ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม	X	ระดับ
๑.	ด้านวิทยากร	๔.๓๘	มาก
๒.	ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร	๔.๔๔	มาก
๓.	ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๔.๕๔	มากที่สุด
๔.	ด้านความรู้ความเข้าใจ	๔.๓๘	มาก
๕.	ด้านการนำความรู้ไปใช้	๔.๓๙	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม		๔.๔๒	มาก

จากตารางที่ ๒ แสดงว่า ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมในภาพรวมมีค่าเฉลี่ย อยู่ในระดับ ($x = ๔.๔๒$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ($x = ๔.๕๔$) รองลงมาได้แก่ ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร ($x = ๔.๔๔$) ด้านการนำความรู้ไปใช้ ($x = ๔.๓๙$) ด้านวิทยากร ($x = ๔.๓๘$) และด้านความรู้ความเข้าใจ ($x = ๔.๓๘$)

ตารางที่ ๓ ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมในรายด้าน

ที่	ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ						ระดับ
		มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	ค่าเฉลี่ย (x)	
	ด้านวิทยากร							
๑	การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร	๒๒	๒๘	๒	-	-	๔.๓๘	มาก
๒	การถ่ายทอดของวิทยากร	๒๘	๒๑	๓	-	-	๔.๔๘	มาก
๓	สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	๒๐	๓๐	๒	-	-	๔.๓๕	มาก
๔	ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	๒๖	๒๔	๒	-	-	๔.๔๖	มาก
๕	การตอบคำถามของวิทยากร	๒๐	๒๘	๔	-	-	๔.๓๑	มาก
๖	เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม	๒๓	๒๓	๖	-	-	๔.๓๓	มาก
คะแนนเฉลี่ยรวมด้านที่ ๑							๔.๓๘	มาก
	ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร							
๑	สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๒๕	๒๗	-	-	-	๔.๔๘	มาก
๒	ความพร้อมของอุปกรณ์สันทนาการ	๒๓	๒๙	-	-	-	๔.๔๔	มาก
๓	ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนามีความเหมาะสม	๒๔	๒๘	-	-	-	๔.๔๖	มาก
๔	อาหาร มีความเหมาะสม	๑๙	๓๓	-	-	-	๔.๓๗	มาก
คะแนนเฉลี่ยรวมด้านที่ ๒							๔.๔๔	มาก
	ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่							
๑	การบริการของเจ้าหน้าที่	๓๐	๒๑	๑	-	-	๔.๕๖	มากที่สุด
๒	การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ	๒๙	๒๒	๑	-	-	๔.๕๔	มากที่สุด
๓	การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	๒๘	๒๓	๑	-	-	๔.๕๒	มากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยรวมด้านที่ ๓							๔.๕๔	มากที่สุด
	ด้านความรู้ความเข้าใจ							
๑	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม	๒๒	๑๙	๑๑	-	-	๔.๒๑	มาก
๒	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม	๒๙	๒๒	๑	-	-	๔.๕๔	มากที่สุด
๓	บูรณาการทางความคิดสู่การทำงานเป็นทีม/การปรับตัวของบุคลากร/การปฏิรูประบบการทำงานในการปฏิบัติงาน	๒๒	๒๓๒๙	๑	-	-	๔.๔๐	มาก
คะแนนเฉลี่ยรวมด้านที่ ๔							๔.๓๘	มาก

ที่	ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ						ระดับ
		มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)	ค่าเฉลี่ย (x)	
	ด้านการนำความรู้ไปใช้							
๑	สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๒๕	๒๖	๑	-	-	๔.๔๖	มาก
๒	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้	๒๐	๒๘	๔	-	-	๔.๓๑	มาก
๓	สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้	๒๒	๒๘	๒	-	-	๔.๓๘	มาก
๔	มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๒๓	๒๗	๒	-	-	๔.๔๐	มาก
คะแนนเฉลี่ยรวมด้านที่ ๕							๔.๓๙	มาก

จากตารางที่ ๓ พบว่า ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นดังนี้

๓.๑ ด้านวิทยากร

ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานฯ ด้านวิทยากร ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($x = ๔.๓๘$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มี ค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ การถ่ายทอดของวิทยากร ($x = ๔.๔๘$) รองลงมา ได้แก่ ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย ($x = ๔.๔๖$) และการเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร ($x = ๔.๓๘$)

๓.๒ ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานฯ ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($x = ๔.๔๔$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม ($x = ๔.๔๘$) รองลงมา ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนามีความเหมาะสม ($x = ๔.๔๖$) และความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ($x = ๔.๔๔$)

๓.๓ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่

ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานฯ ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($x = ๔.๕๔$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ การบริการของเจ้าหน้าที่ ($x = ๔.๕๖$) รองลงมา ได้แก่ การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ ($x = ๔.๕๔$) และการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ ($x = ๔.๕๒$)

๓.๔ ด้านความรู้ความเข้าใจ

ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานฯ ด้านความรู้ความเข้าใจ ในภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($x = ๔.๓๘$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจเรื่องนี้หลังการอบรม ($x = ๔.๕๔$) รองลงมา ได้แก่ บุคลากรทางความคิดสู่การทำงานเป็นทีม/การปรับตัวของบุคลากร/การปฏิรูประบบการทำงานในการปฏิบัติงาน ($x = ๔.๔๐$) และความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม ($x = ๔.๒๑$)

๓.๕ ด้านการนำความรู้ไปใช้

ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานฯ ด้านการนำความรู้ไปใช้ ในภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($x = ๔.๓๘$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ($x = ๔.๔$) รองลงมา ได้แก่ มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ ($x = ๔.๔๐$) และสามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้ ($x = ๔.๓๘$)

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดงและจังหวัดจันทบุรี

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

- ๐๘.๐๐ น. - ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม
- ๐๘.๓๐ น. - พิธีเปิดการอบรม โดย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง
- ๐๙.๐๐ น. - ฟังบรรยาย ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น
โดย นางสาวนิษฐา ฤกษ์ปัญญา วิทยากรจากท้องถิ่นอำเภอหนองบัวแดง
- ๑๐.๓๐ น. - รับประทานอาหารว่าง
- ๑๐.๔๕ น. - ฟังบรรยาย การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดย นางสาวนิษฐา ฤกษ์ปัญญา วิทยากร
จากท้องถิ่นอำเภอหนองบัวแดง
- ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - ฟังบรรยาย การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดย นางสาวนิษฐา ฤกษ์ปัญญา วิทยากร
จากท้องถิ่นอำเภอหนองบัวแดง
- ๑๔.๓๐ น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๔๕ น. - ฟังบรรยาย ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดย นายกันตภณ หมีนจิตร พัฒนาการอำเภอหนองบัวแดง
- ๑๖.๓๕ น. - สรุปการฝึกอบรม ชี้แจงรายละเอียด กำหนดการเดินทาง การเตรียมตัวและ
ข้อปฏิบัติในการไปศึกษาดูงานแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
- ๒๑.๐๐ น. - พร้อมกันจุดน้อดมยและออกเดินทางเพื่อไปศึกษาดูงานจังหวัดจันทบุรี

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

- ๐๖.๐๐ น. - ทำภารกิจส่วนตัว และ รับประทานอาหารเช้า ออกเดินทางสู่จังหวัดจันทบุรี
- ๐๙.๐๐ น. - ศึกษาดูงานเทศบาลเมืองจันทบุรี เรื่อง การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
- ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๔.๐๐ น. - ศึกษาดูงานเทศบาลตำบลพลับพลา เรื่อง การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๑๗.๐๐ น. - ถึงที่พัก ทำภารกิจส่วนตัว รับประทานอาหารเย็น พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

- ๐๖.๐๐ น. - ทำภารกิจส่วนตัว และ รับประทานอาหารเช้า
- ๐๙.๐๐ น. - ศึกษาดูงานศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงลุงฉลวย เรื่อง ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - ศึกษาดูงานศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงลุงฉลวย (ต่อ)
- ๑๕.๐๐ น. - ออกเดินทางจากจังหวัดจันทบุรีกลับองค์การบริหารส่วนตำบลฉำฉำ
- ๑๙.๐๐ น. - รับประทานอาหารเย็น
- ๒๔.๐๐ น. - เดินทางกลับถึงองค์การบริหารส่วนตำบลฉำฉำโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบประเมินความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้
ของผู้เข้ารับการอบรม

ชื่อโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำวัวแดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องหน้าข้อความ

1. เพศ

☐ หญิง ☐ ชาย

2. อายุ

☐ 18-24 ปี ☐ 25-35 ปี ☐ 36-45 ปี ☐ 46-55 ปี ☐ 56 ปีขึ้นไป

3. การศึกษา

☐ ม.6 ☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ปริญญาตรี ☐ปริญญาโท

4. อาชีพ

☐ ผู้บริหาร ☐ สมาชิกสภา อบต. ☐ พนักงานส่วนตำบล ☐ พนักงานครูอบต.
☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานจ้าง ☐ พนักงานจ้างเหมาและบริการ

ตอนที่ 2 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ ต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย/ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้
ของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ด้านวิทยากร					
1. การเตรียมตัวและความพร้อมของวิทยากร					
2. การถ่ายทอดของวิทยากร					
3. สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น					
4. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย					
5. การตอบคำถามของวิทยากร					
6. เอกสารประกอบการบรรยายเหมาะสม					
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร					
1. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม					
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์					
3. ระยะเวลาในการอบรม / สัมมนามีความเหมาะสม					
4. อาหาร มีความเหมาะสม					
ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1. การบริการของเจ้าหน้าที่					
2. การประสานงานของเจ้าหน้าที่โครงการ					
3. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่					
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ก่อนการอบรม					
2. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้หลังการอบรม					
3. บุคลากรทางความคิดสู่การทำงานเป็นทีม/การปรับตัวของบุคลากร/การปฏิรูประบบการทำงานในการปฏิบัติงาน					
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้					
2. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ / ถ่ายทอดแก่ชุมชนได้					
3. สามารถให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงานได้					
4. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

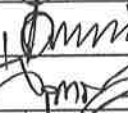
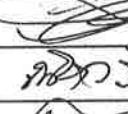
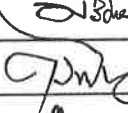
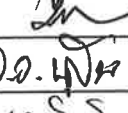
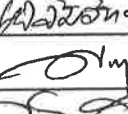
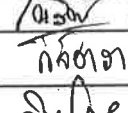
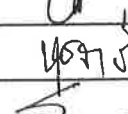
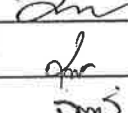
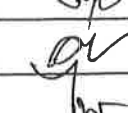
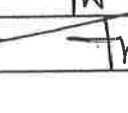
รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.

ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดงและจังหวัดจันทบุรี

วันที่ 29 สิงหาคม 2567

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายอาทิตย์ ศิริบุตวงศ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
2	นายก่อม จ่านงค์กู	รองนายก อบต.		
3	นายสงการณ์ ภาษา	รองนายก อบต.		
4	นายสมมิตร มารักษ์	เลขานุการนายก อบต.		
5	นางสุจิตรา ปานจำรูญ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.		
6	นายชนาธิป ขวัญมา	ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร		
7	นางศรีวิไล สิมช้า	ผอ.กองคลัง		
8	นายไกรเมฆ หมดเมืองกลาง	ผอ.กองช่าง		
9	นางณิชากรินทร์ มณีทิพย์	นักวิเคราะห์ชำนาญการ		
10	นางกุลนิตย์ แนวประเสริฐ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
11	นางประทุมทิพย์ วรรณศิริสกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
12	นางสาวมาริสา สุวรรณดี	นิติกรปฏิบัติการ		
13	นางดวงใจ ผาบเพ็ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
14	นายมาณพ ผุยม่อง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
15	จำเอน แสนห์ ธนะขว้าง	จพง.ธุรการชำนาญงาน		
16	นายเฉลิมวิทย์ ภัทราบุญญากุล	จพง.ธุรการปฏิบัติงาน		
17	นางอโนทัย หงษ์ปัสสา	จพง.จัดเก็บรายได้		
18	นางสาวไพรินทร์ ขำคมเขตต์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		
19	นางสาววิจิตรา โยธากุล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		
20	นายอิทธิกร วงษาชัย	นายช่างโยธา		
21	นายวรุตม์ คำสุริ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
22	นางลัดดาพร เพ่งพิศ	ครู		
23	นางประนอม แกมชัยภูมิ	ครู		
24	นางจันทร์เพ็ญ โคนชัยภูมิ	ครู		
25	นางสาวนุชชาลี อูสินแก่น	ครู		
26	นางสาวรุ่งนภา แสงงามซึ้ง	ครู		
27	นางสาวสุภาณิตย์ ผงชัยสงค์	ครู		
28	นางสาวรจนา อุปฮาด	ครู		
29	นางพรณี วรรณประภา	ผช.การเงินและบัญชี		
30	นางไพฑูรย์ เพ็งจันทา	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ		
31	นายพัชรพงษ์ เพื่อนสงคราม	ผช.นายช่างไฟฟ้า		

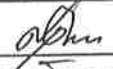
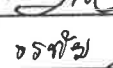
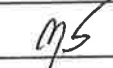
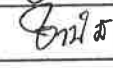
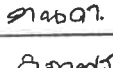
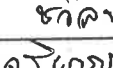
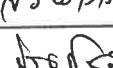
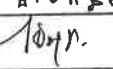
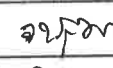
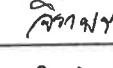
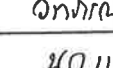
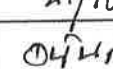
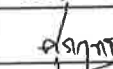
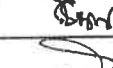
รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.

ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดงและจังหวัดจันทบุรี

วันที่ 29 สิงหาคม 2567

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
32	นายณัฐวุฒิ ยิ้มเสงี่ยม	ผช.นายช่างโยธา		
33	นายวิชา ต่อมโชค	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ		
34	นายชานนท์ ธนาไพศาลพงษ์	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
35	นางสาวราตรี ม่วงสีเสียด	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ(ศึกษา)		
36	นางสาวอรทัย ระดากุล	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
37	นายกฤตพัฒน์ หมอกชัย	ผช.นักพัฒนาชุมชน		
38	นางสาวยุวธิดา วงษ์ชู	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ(สำนักปลัด)		
39	นายมงคล อุบลสินโสภณ	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ(กองช่าง)		
40	นายชัยยุทธ โคนชัยภูมิ	พจน.ขับรถยนต์ (ทักษะ)		
41	นางสาวดวงใจ ศรีเสนา	ผช. เจ้าพนักงานธุรการ		
42	นางสาวชานิสรา สีไพ	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		
43	นางสาวนภา นากา	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		
44	นางสาวกานดา สิงห์เจียง	แม่บ้าน (ทั่วไป)		
45	นางสุภาพร วงศรีแก้ว	แม่บ้าน (ทั่วไป)		
46	นายปริญญ์ ทองดี	นักการภารโรง(ทักษะ)		
47	นางภัทรลดา งามสกุล	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
48	นางสาวอนงค์นาถ สมฤทธิ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
49	นางสาวชวัลนุช บรรเทา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		
50	นางสาวจริยาภรณ์ จำชาติ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		
51	นางสาวประภัสสร พรหมราช	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		
52	นางสาวไข่มุก แก้วอินทร์บอก	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		
53	นางสาวจารุวรรณ เกานาง	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		
54	นางสาวจิราพร สนั่นนารี	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		
55	นางสาววารภรณ์ จันทรเขียด	ผู้ดูแลเด็ก (จ้างเหมาบริการ)		
56	นายณฤเบศร์ จันทรที	ผช.นายช่างเขียนแบบ (จ้างเหมา)		
57	นายอนันต์ ชันชาติ	พนักงานขับรถกระบะเช่า (จ้างเหมา)		
58	นายศุภฤทธิ์ ลาภมาก	ช่างซ่อมบำรุงดูแลโรงผลิตน้ำดื่ม RO (จ้างเหมา)		
59	นายอนุชา สุรัตน์	พนักงานจ้างเหมาประจำรถบรรทุกน้ำ		
60	นายชินกร ช้วยมะเตือ	นักการภารโรง ศพด.(จ้างเหมา)		
61	นายวิฑูรย์ เจริญศักดิ์	นักการภารโรง ศพด.(จ้างเหมา)		
62	นายประยุทธ์ เจริญสุข	ประธานสภา		

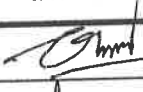
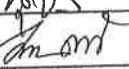
รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.

ถูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดงและจังหวัดจันทบุรี

วันที่ 29 สิงหาคม 2567

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
63	นายบุญธรรม ชันเดช	รองประธานสภา		
64	นางสาวประवास สรรวมใจ	ส.อบต หมู่ 2		
65	นายสุริยา มั่งคั่ง	ส.อบต หมู่ 3		
66	นายบุญหลาย แก้วบุญ	ส.อบต หมู่ 4		
67	นายสุรพล อิงชัยภูมิ	ส.อบต หมู่ 5		
68	นายสุภพ ไชยุดดี	ส.อบต หมู่ 6		
69	นายบัญชา แนวประเสริฐ	ส.อบต หมู่ 7		
70	นางนุจรี แสนปัดชา	ส.อบต หมู่ 8		
71	นายคำสัน ดาวช่วย	ส.อบต หมู่ 9		
72	นางสาวละมุล ใจสำราญ	ส.อบต หมู่ 10		
73	นายลิขิต สีไพ	ส.อบต หมู่ 12		

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ถูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดงและจังหวัดจันทบุรี

ระหว่างวันที่ 29 - 31 สิงหาคม 2567

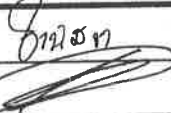
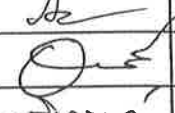
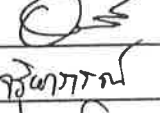
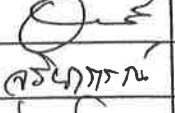
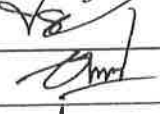
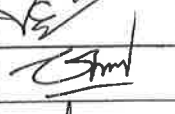
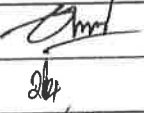
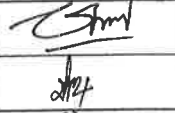
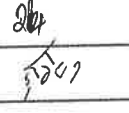
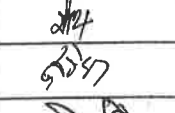
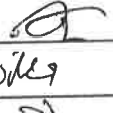
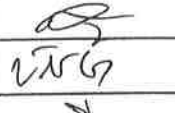
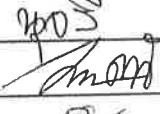
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			30 ส.ค. 67	31 ส.ค. 67	
1	นายอาทิตย์ ศิริบุตวงศ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
2	นายก่อม จำนงค์	รองนายก อบต.			
3	นายสงการณ์ ภาชา	รองนายก อบต.			
4	นายสมมิตร มาร์ักษ์	เลขานุการนายก อบต.			
5	นางสุจิตรา ปานจำรูญ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.			
6	นางศรีวิไล สิมขำ	ผอ.กองคลัง			
7	นายไกรเมฆ หมดเมืองกลาง	ผอ.กองช่าง			
8	นางประทุมทิพย์ วรรณศิริสกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ			
9	นางสาวมาริสา สุวรรณดี	นิติกรปฏิบัติการ			
10	นายมานพ พุ่มมั่ง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ			
11	จำเอก เสน่ห์ ณะขำ	จพง.ธุรการชำนาญงาน	จ.อ. เสน่ห์ ณะขำ	จ.อ. เสน่ห์ ณะขำ	
12	นายเฉลิมวิทย์ ภัทรบุญญากุล	จพง.ธุรการปฏิบัติงาน	เฉลิมวิทย์ ภัทรบุญญากุล	เฉลิมวิทย์ ภัทรบุญญากุล	
13	นางสาวไพรินทร์ ขำคมเขตต์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ไพรินทร์ ขำคมเขตต์	ไพรินทร์ ขำคมเขตต์	
14	นางสาววิจิตรา โยธากุล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	วิจิตรา โยธากุล	วิจิตรา โยธากุล	
15	นายอิทธิกร วงษาชัย	นายช่างโยธา	อิทธิกร วงษาชัย	อิทธิกร วงษาชัย	
16	นายวรุตม์ คำสุริ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			
17	นางลัดดาพร เฟ่งพิศ	ครู			
18	นางสาวนุชจารี อูสินแก่น	ครู			
19	นางสาวรุ่งนภา แสงงามซึ่ง	ครู			
20	นางสาวสุภาณิตย์ ผงชัยสงค์	ครู			
21	นางสาวรจนา อุปฮาด	ครู			
22	นายพัชรพงษ์ เพ็ญสงคราม	ผช.นายช่างไฟฟ้า			
23	นายณัฐวุฒิ ยิ้มแสงี่ยม	ผช.นายช่างโยธา			
24	นายวัชชา ติมโชค	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ			
25	นายชานนท์ ธนาไพศาลพงษ์	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			
26	นางสาวราตรี ม่วงสีเสียด	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ(ศึกษา)			
27	นางสาวอรทัย ระดากุล	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อรทัย ระดากุล	อรทัย ระดากุล	
28	นายกฤตพัฒน์ หมอกชัย	ผช.นักพัฒนาชุมชน			
29	นางสาวยุวธิดา วงษ์ชู	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ(สำนักปลัด)	ยุวธิดา วงษ์ชู	ยุวธิดา วงษ์ชู	
30	นายมงคล อุบลสินโสภณ	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ(กองช่าง)			
31	นางสาวดวงใจ ศรีเสนา	ผช. เจ้าพนักงานธุรการ	ดวงใจ ศรีเสนา	ดวงใจ ศรีเสนา	

รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดง

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลถ้ำวัวแดงและจังหวัดจันทบุรี

ระหว่างวันที่ 29 - 31 สิงหาคม 2567

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			30 ส.ค. 67	31 ส.ค. 67	
32	นางสาวขานิสรา สีไผ่	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ			
33	นายปริญญา ทองดี	นักการภารโรง(ทักษะ)			
34	นางภัทรลดา งามสกุล	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			
35	นางสาวอนงค์นาถ สมฤทธิ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)			
36	นางสาวจริยาภรณ์ จำชาติ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	จริยาภรณ์	จริยาภรณ์	
37	นางสาวประภัสสร พรหมราช	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ประภัสสร	ประภัสสร	
38	นางสาวไข่มุก แก้วอินทร์บอก	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	ไข่มุก	ไข่มุก	
39	นางสาวจารุวรรณ เกานาง	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	จารุวรรณ	จารุวรรณ	
40	นางสาวจิราพร สนั่นนารี	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	จิราพร	จิราพร	
41	นางสาววราภรณ์ จันท์เจียด	ผู้ดูแลเด็ก (จ้างเหมาบริการ)	วราภรณ์	วราภรณ์	
42	นายอนุเบศร์ จันท์ที	ผ.นายช่างเขียนแบบ (จ้างเหมา)	อนุเบศร์	อนุเบศร์	
43	นายอนันต์ ชันชาติ	พนักงานขับรถกระบะเข้า (จ้างเหมา)	อนันต์	อนันต์	
44	นายอนุชา สุรัตน์	พนักงานจ้างเหมาประจำรถบรรทุกน้ำ			
45	นายชินกร อ้ายมะเตือ	นักการภารโรง ศพด.(จ้างเหมา)	ชินกร	ชินกร	
46	นายวิฑูรย์ เจริญศักดิ์	นักการภารโรง ศพด.(จ้างเหมา)			
47	นายประยุทธ์ เจริญสุข	ประธานสภา			
48	นายบุญธรรม ชันเดช	รองประธานสภา			
49	นางสาวประวาส สำรวมใจ	ส.อบต หมู่ 2			
50	นายสุริยา มั่งคั่ง	ส.อบต หมู่ 3			
51	นายบุญหลาย แก้วบุญ	ส.อบต หมู่ 4			
52	นายสุรพล อิงชัยภูมิ	ส.อบต หมู่ 5			
53	นายสุภาพ ไชยุดดี	ส.อบต หมู่ 6			
54	นายบัญชา แนวประเสริฐ	ส.อบต หมู่ 7	บัญชา	บัญชา	
55	นางนุจรี แสนปัดชา	ส.อบต หมู่ 8	นุจรี	นุจรี	
56	นายคำสัน ดาวช่วย	ส.อบต หมู่ 9			
57	นางสาวละมุด ใจสำราญ	ส.อบต หมู่ 10			
58	นายลิขิต สีไผ่	ส.อบต หมู่ 12		